

تقرير التقييم الذاتي لمعايير الاعتماد البرامجي لكليات القانون في العراق

(حسب دليل معايير الاعتماد البرامجي الصادر من مجلس كليات القانون)

كلية الحقوق - جامعة النهرين



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a horizontal line.

١.د. فراس عبد الرزاق حمزة

المحتويات:

ت	الموضوع	الصفحة
١	مقدمة	٣
٢	بطاقة تعريفية عن كلية الحقوق	٥
٣	رؤية ورسالة واهداف الكلية	٧
٤	الهيكل الاداري والعلمي	٨
٥	اعداد التدريسيين حسب اللقب والشهادة والقسم	١٠
٦	المناهج ووصف البرنامج الاكاديمي	١٣
٧	الكادر الوظيفي	١٥
٨	اعضاء لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي	١٩
٩	الاجراءات المتبعة لاجراء التقييم الذاتي	١٩
١٠	معايير الاعتماد البرامجي/التنظيم والادارة	٢٠
١١	الاهداف التعليمية للبرنامج	٢٢
١٢	الموظفون والمرافق	٢٤
١٣	التعليم والتعلم والتقييم	٢٩
١٤	مخرجات التعلم	٣٤
١٥	تطوير ومراجعة المناهج	٤٢
١٦	البحث العلمي	٤٣
١٧	ادارة الجودة والتحسين	٤٦
١٨	خدمات الدعم	٥٠
١٩	العلاقات الخارجية	٥٢
٢٠	موجز تحليل سوات وخطوات التحسين/ نقاط القوة+نقاط الضعف	٥٣
٢١	الفرص	٥٨
٢٢	التحديات	٥٩

مقدمة:

تأسست كلية الحقوق /جامعة النهرين عام ١٩٨٧ ، ومنذ تأسيسها استطاعت رفد المجتمع بطاقات قانونية لامعة سرعان ما كان لخريجها مكانة علمية مرموقة في الجامعات والمحاكم وجميع دوائر الدولة داخل العراق وخارجه .

كما كان وما يزال لكلية الحقوق دور مهم في مجال خدمة المجتمع من خلال النشاطات التي تقدمها و التي من ابرزها :

❖ تقديم الدراسات القانونية الرصينة في مجال خدمة المجتمع وتزويد زائري الكلية والمشاركين في الدورات والندوات التي تقيمها الكلية بنسخ من رؤية ورسالة واهداف الكلية لغرض التعريف بها فضلا عن نسخ من موسوعة التشريعات القانونية واخر التعديلات الطارئة عليها.

❖ اقامة الحلقات النقاشية وورش العمل في مجال حقوق الانسان

❖ اقامة الدورات لمؤسسات المجتمع المدني

❖ اقامة الندوات للتعريف بالجوانب القانونية الخاصة بحقوق المواطن

والتزاماته في المجتمع

تدرس كلية الحقوق / جامعة النهرين طلبة الدراسات الاولى مختلف

الحقول القانونية والحقوقية، وتعتمد احدث اساليب وطرائق التدريس

وتقدم للطلبة معارف تطبيقية من خلال بعض الدروس التطبيقية والمحكمة الافتراضية والتدريب الصيفي وبحوث التخرج. في حين يختص طلبة الدراسات العليا في أحد قسمي القانون اما القانون الخاص او العام وتمنح اقسام القانون الخاص والعام شهادتي الماجستير والدكتوراه.

اما بالنسبة للنظام الدراسي في الكلية، فتتبع الكلية النظام الفصلي (الكورسات) في الدراستين الاولى والعليا. توافد على رئاسة عمادة الكلية منذ تأسيسها العديد من العمداء بالمراتب العلمية المرموقة وابتداء من عام ١٩٨٧:

- ❖ أ.م.د. فوزي محمد سامي لغاية ١٩٨٨/١٠/١٠
- ❖ أ.د. مصطفى ابراهيم الزلمي لغاية ١٩٨٩/٢/١
- ❖ م.د. رشدي خالد رشيد لغاية ١٩٩٤/٣/٦
- ❖ أ.د. باسم محمد صالح لغاية ٢٠٠٣/٤/٩
- ❖ أ.د. غازي فيصل مهدي من ٢٠٠٣/٥/١٥ ولغاية ٢٠٠٧/٧/١
- ومن ثم من ٢٠١٠/٢/٢١ لغاية ٢٠١٢/٤/٣٠
- ❖ أ.م.د. سامي جميل ستراك من ٢٠٠٧/٧/١ لغاية ٢٠٠٩/١١/١
- ❖ د. عوض فاضل اسماعيل لغاية ٢٠١٠/٢/١٨
- ❖ أ.م.د. محمد علوم محمد من ٢٠١٢/٥/٢ لغاية ٢٠١٣/٣/١٢
- ❖ أ.م.د. عدنان عاجل عبيد لغاية ٢٠١٤/٧
- ❖ أ.د. علي هادي عطية لغاية ٢٠١٧/٦/٢٢
- ❖ أ.د. فراس عبد الرزاق حمزة لغاية ٢٠١٩/١١/٥

❖ أ.د. زينب احمد عوين لغاية ٢٠٢٠/٤/٢١

❖ أ.د. فراس عبدالرزاق حمزة لغاية اليوم

بطاقة تعريفية عن كلية الحقوق - جامعة النهرين:

- اسم المؤسسة: كلية الحقوق
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة النهرين
- نوع المؤسسة: حكومية
- شعار الكلية:



- علم الكلية:

- العنوان: العراق - بغداد - الكاظمية - مجمع جامعة النهرين الشمالي
- الموقع الالكتروني: www.law.nahrainuniv.edu.iq
- الايميل الرسمي للكلية:

nahrain.law@law.nahrainuniv.edu.iq

- بدأت الدراسة في الكلية: عام ١٩٨٧
- مدة الدراسة في الكلية: اربع سنوات

- مدة الدراسة في الدراسات العليا: الدبلوم - سنة، الماجستير -

سنتان، الدكتوراه - ثلاث سنوات

- لغة الدراسة المعتمدة: العربية

- اعضاء مجلس الكلية :

العميد أ.د. فراس عبدالرزاق حمزة

معاون العميد للشؤون الادارية أ.د. امل فاضل عبد

معاون العميد للشؤون العلمية أ.م. حيدر مهدي نزال

رئيس قسم القانون الخاص أ.د. اكرم فاضل سعيد

رئيس قسم القانون العام أ.م.د. سجي محمد عباس

امينة المجلس م. شيماء مدلول عباس

مسؤولة شعبة ضمان الجودة م.م. زهراء ناصر شاه ولي

- عدد الاقسام العلمية بالنسبة للدراسات العليا: اثنان

- النظام الدراسي المعتمد: نظام الكورسات

رؤية ورسالة واهداف كلية الحقوق

رؤية الكلية:

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز، والقائم على الاسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف انواع الاشكالات والقضايا، والاسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين افراده.

رسالة الكلية:

اعداد وتخرج كادر قانوني متخصص، وتعميق البحث العملي في مختلف التخصصات القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون في الدولة، ونشر ثقافة العدالة وحماية الحقوق والمراكز القانونية للأفراد، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات العلمية من اجل الوصول الى الاعتمادية المطلوبة لجودة التعليم العالي.

الاهداف:

- ١- تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التخصصية.

- ٢- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الاخرى في الداخل والخارج.
- ٣- مواكبة التطور بأبحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني.
- ٤- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية والدولية المتخصصة.

الهيكل الاداري والعلمي للكلية

لكلية الحقوق قسمان علميان ،هما قسم القانون العام وقسم القانون الخاص، كما تضم عدداً من الوحدات والشعب الادارية ويقف مجلس الكلية على رأس التنظيم الاداري والعلمي للكلية. المخطط التالي يوضح الهيكل الاداري والعلمي للكلية.

إِذَا



اعداد التدريسيين حسب اللقب والشهادة والقسم:

عدد التدريسيين: ٥٠ تدريسي

عدد تدريسيي القسم العام: ٣١ (١٢ ذكور و ١٩ اناث)

عدد تدريسيي القسم الخاص: ١٩ (٩ ذكور و ١٠ اناث)

القسم	الاسم الرباعي واللقب	اختصاص دقيق	اللقب العلمي	اعلى شهادة	المنصب الاداري
العام	فراس عبد الرزاق حمزة	قانون عمل و ضمان	استاذ	دكتوراه	العميد
العام	حيدر ادهم عبدالهادي عبدالله الطائي	القانون الدولي العام	استاذ	دكتوراه	
العام	مها محمد ايوب ذيبان التكريتي	دولي عام	استاذ	دكتوراه	
الخاص	اكرم فاضل سعيد عازر قصير	القانون التجاري	استاذ	دكتوراه	رئيس قسم القانون الخاص
الخاص	علي غسان احمد محمد العبادي	قانون مرافعات	استاذ	دكتوراه	
العام	احمد كيلان عبد الله صكر الراوي	قانون جنائي	استاذ	دكتوراه	
الخاص	شروق عباس فاضل	القانون المدني	استاذ	دكتوراه	
العام	زينب احمد عوين بديوي الشمري	القانون الجنائي	استاذ	دكتوراه	
العام	هدى هاتف مظهر	قانون جنائي	استاذ	دكتوراه	
العام	امل فاضل عبد خشان عنوز	القانون الجنائي	استاذ	دكتوراه	معاون العميد للشؤون الادارية
العام	حيدر طالب محمد علي الامارة	القانون الاداري	استاذ	دكتوراه	
الخاص	حسن فضالة موسى	فلسفة القانون الخاص	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	رنا سلام امانة منحي الوائلي	قانون دولي	استاذ	دكتوراه	

القسم	الاسم الرباعي واللقب	اختصاص دقيق	اللقب العلمي	اعلى شهادة	المنصب الاداري
			مساعد		
العام	احمد عبد الرزاق هضم نصيف الطائي	القانون الدولي	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	سلمى طلال عبد الحميد صالح البديري	القانون الاداري	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	ميسون خلف حمد شريف الحمداني	القانون الجنائي	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	رنا محمد راضي جعفر البياتي	القانون اداري	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	سناء محمد سدخان مريوش البيضاني	مالية عامة	استاذ مساعد	دكتوراه	
الخاص	حيدر مهدي نزال سالم الزبيدي	القانون المدني	استاذ مساعد	ماجستير	م. العميد للشؤون العلمية
العام	سجى محمد عباس حسين ال اسماعيل	قانون الاداري	استاذ مساعد	دكتوراه	رئيس قسم القانون العام
الخاص	زمن غازي جعفر خيون	قانون تجاري	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	نصير مزهر عبود مصيجر العسكري	كرة قدم	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	احمد صدام ايدام ضمد العقابي	نظم سياسية	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	ايات سلمان شبيب علي السعدي	القانون الدستوري	استاذ مساعد	دكتوراه	
العام	سارة خلف جاسم	قانون اداري	استاذ مساعد	دكتوراه	م.شعبة الدراسات العليا
الخاص	انور شناوي ذياب	فلسفة في اللغة العربية	استاذ مساعد	دكتوراه	مقرر قسم القانون العام
الخاص	رعد عداي حسين	قانون مدني	استاذ مساعد	دكتوراه	م.العيادة القانونية
العام	قصي علي عباس	قانون جنائي	مدرس	دكتوراه	
الخاص	زينة حسين علوان سالم الجبوري	احوال	مدرس	دكتوراه	

القسم	الاسم الرباعي واللقب	اختصاص دقيق	اللقب العلمي	اعلى شهادة	المنصب الاداري
		شخصية			
الخاص	سارة صباح لفتة موسى الهنداوي	القانون اثبات	مدرس	دكتوراه	م. وحدة متابعة الخريجين
العام	اكرام هادي حمزة	قانون دولي	مدرس	ماجستير	
العام	احمد مجيد عبدالله حسن الموسوي	نظم سياسية	مدرس	دكتوراه	
العام	هديل محمد حسن لفتة لمياحي	قانون دستوري	مدرس	دكتوراه	
العام	سلوان جابر هاشم نور الياسري	قانون دولي	مدرس	دكتوراه	
العام	شيماء مدلول عباس عايز الخفاجي	القانون الاداري	مدرس	ماجستير	
الخاص	سماح هادي محمد	قانون دولي خاص	مدرس	دكتوراه	
الخاص	رعد هاشم امين	القانون التجاري	مدرس	دكتوراه	
الخاص	نادية فرحان زامل	قانون عمل وضمان	مدرس	دكتوراه	
الخاص	زهراء مبروك عبدالله	القانون المدني	مدرس	ماجستير	
العام	زينب شريف نعمة محسن الجزائري	القانون الدستوري	مدرس	دكتوراه	
العام	نورس رشيد طه	القانون الجنائي	مدرس	دكتوراه	
العام	علياء طه محمود	القانون الجنائي	مدرس	دكتوراه	
العام	فادية حافظ ابراهيم	قانون دولي انساني	مدرس مساعد	ماجستير	
الخاص	اريج حميد عباس عمران الانباري	هندسة برامجيات	مدرس مساعد	ماجستير	
الخاص	محمد نزار مجيد حسين الشيباني	انظمة امنية	مدرس مساعد	ماجستير	
الخاص	شامل ابراهيم ماجد	قانون مدني	مدرس مساعد	ماجستير	مقرر قسم القانون الخاص

القسم	الاسم الرباعي واللقب	اختصاص دقيق	اللقب العلمي	اعلى شهادة	المنصب الاداري
الخاص	حنان فلاح حسن	اصول تربية	مدرس مساعد	ماجستير	م. شعبة الشؤون العلمية والعلاقات الثقافية
العام	مراد شاكر خورشيد	القانون الاداري	مدرس مساعد	ماجستير	م. وحدة الارشاد التربوي
الخاص	زهراء ناصر شاه ولي	علوم حاسبات	مدرس مساعد	ماجستير	م. شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
الخاص	علي فضالة موسى	قانون خاص	مدرس مساعد	ماجستير	

المناهج ووصف البرنامج الاكاديمي:

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جامعة النهرين
٢	الكلية	الحقوق
٣	البرنامج الاكاديمي	القانون العام والخاص
٤	الشهادة النهائية	بكلوريوس قانون
٥	النظام الدراسي	فصلي
٦	المؤثرات الخارجية الاخرى	تدريب صيفي لمدة شهر + محكمة افتراضية
٧	اهداف البرنامج الاكاديمي: تهدف الكلية الى اعداد جيل كفء من الحقوقيين وفقاً للأسس العلمية والتربوية و بما يؤمن رفد القضاء ودوائر الدولة بخريجين على مستوى عال من الاعداد.	

٨	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم: الاهداف المعرفية: - المعرفة الوافية بالقوانين العراقية والعربية والعالمية التي تعطيها المعرفة الكافية بمجال تخصصه - ترسيخ ايمان الطالب بامكانيات تخصصه من اجل افادة المجتمع - تعزيز التفكير التحليلي لحل الجرائم والقضايا القانونية - تعزيز ثقة الطالب بنفسه للترافع امام المحاكم والقضاة الاهداف المهارية: - تعزيز روح العدالة في تحري الحقيقة لحل القضايا - ترسيخ مساعدة المظلومين والدفاع عنهم - مواكبة تطورات المجتمع السياسية وما يحتاج اليه من سنّ للقوانين واللوائح
٩	طرائق التعليم والتعلم: - إلقاء المحاضرات - المحاضرات الالكترونية والفيديوية على موقع الكلية - افلام تعليمية - اجهزة العرض - ندوات وورش عمل - محكمة افتراضية - زيارات ميدانية
١٠	طرائق التقييم: - الاختبارات الشفوية

- الاختبارات التحريرية - الاداء في المحكمة الافتراضية - التقارير والدراسات	
١٠ - الشهادات والساعات المعتمدة	
المرحلة الاولى تتطلب (٤٠ ساعة للفصلين) و (٣٩) معتمدة المرحلة الثانية تتطلب (٣٧ ساعة للفصلين) و (٣٨) معتمدة المرحلة الثالثة تتطلب (٤٨ ساعة للفصلين) و (٤٨) معتمدة المرحلة الرابعة تتطلب (٤٩ ساعة معتمدة) و (٤٦) معتمدة	

الكادر الوظيفي في كلية الحقوق

عدد الموظفين الكلي: ٦٩

الاسم الرباعي واللقب	عنوان وظيفي
الاء سامي حمزة	م.قانوني
احمد صباح فنجان	حرفي اول
اسيل قاسم احمد جاسم البهادلي	رئيس ملاحظين فني
اسيل نجم عبود حميد الهاشمي	رئيس ملاحظين
افنان علوان شبوط	معاون مدير فني
انعام فاضل حمودي عبد التميمي	مدير اقدم
تيسير فالح حسن محمد علي	مدرب رياضي اقدم
ثامر برجس بدع محمد الزوبعي	معاون ملاحظ فني

مهندس	جعفر توفيق رضا مهدي الموسوي
مهندس اقدم	جنان حسون عبداللطيف حسون العارضي
حارس اول	حسام ناجي هاشم جابر العلياوي
قانوني	حوراء لؤي هاشم
مهندس زراعي اقدم	حيدر محمد حسين جعفر حسين المعموري
حارس اقدم	حيدر عطية شكبان
حرفي اول	رحيم جبار عطية عباس التميمي
معاون رئيس مهندسين	رشا سفيان سلمان
رئيس ملاحظين	رغد يوسف محمد يوسف الدليمي
رئيس حرفيين اقدم	رغداء معن ابراهيم الغزاوي
مترجم	زهراء فاضل مهدي حسن الموسوي
رئيس ملاحظين	زينب عبد الحسين عبد الامير رشيد الجنابي
مشاور قانوني مساعد	سارة عبد الخالق رفيق توفيق القادر
ملاحظ فني	ستار جبار غيدان نوار العقابي
م.حرفي	سعدية غافل سعيد بشير الركابي
حرفي اقدم	سلام جواد محمد لعبيبي الساعدي
حرفي اول	سلوان موسى حسن عباس المفرجي
معاون ملاحظ فني	سيروان حسين كمرخان محمد اركوازي
حرفي اول	سيف حمزة
م.رئيس حراس	سيف الدين عباس ماجد

شيماء علي حسين علي سبزي	معاون رئيس مبرمجين
صباح جاسم محمد	سائق ثان
صفاء داوود سلمان محمد الموسوي	مبرمج
طالب جمعة حسن علوي سراي	حارس اول
طيف حسن مهدي جعفر الموسوي	محاسب اقدم
طيف صلاح ابراهيم احمد الغزاوي	مهندس اقدم
عباس عبد الستار امين عبداللطيف العبيدي	معاون مدير
عبد الرحمن جاسم راشد سوييف الرميح	مبرمج
عبد الرزاق جاسم راشد سوييف الرميح	معاون مدير فني
عبدالرزاق مانع حسين الكعبي	سائق اول
عدنان نعمة كريم عكوني العابدي	رئيس حراس اقدم
علي عودة فيداوي غزاي	حرفي اقدم
علي هادي كاظم صالح الهلالي	معاون رئيس حرفيين
علية محسن فرج كرم الساعدي	موظفة خدمة اقدم
قائد قيس حسين علوان الباوي	معاون رئيس حرفيين
مجيد مهدي عبد حسين المسعودي	رئيس ملاحظيين
محمد حامد كاظم	حرفي اقدم
محمد عبد الرضا هادي حميد اللجماوي	محاسب اقدم
محمد عبدالله محمد	م.حرفي
محمد كاظم مطشر جابر البهادلي	رئيس ملاحظيين

محمد كاظم مطلق علوان الطائي	حرفي اقدم
محمود فوزي جبار حلو الماجدي	حرفي اقدم
مرتضى محمود مطلق	ملاحظ فني
مصطفى كاظم عبد الحسن لفتة البوعلي	حارس اول
منير قاسم محمد	حرفي
ميادة جمعة صالح	م.مأمور بدالة
ميسم عليوي هادي علوان العارضي	قانوني
نادية علي حسن	قانوني
نادية نوري جبر سلمان الشريفي	محاسب اقدم
نداء عبدالستار سعودي رجب الحياي	مدير
نسرین راشد داود حمد الدليمي	رئيس ملاحظين
نورا صالح حسن سدخان	مبرمج اقدم
هاشم ابراهيم حمود سلطان السعدي	ملاحظ
هند هشام سلمان السعدون الزبيدي	رئيس ملاحظين
وائل قحطان عبد الرزاق	رئيس حرفيين
ورود كامل حسين	رئيس مبرمجين
وسام خضير عباس هادي الشحم	حرفي اول
وسام عبد المنعم عبد الحسن الشيباوي	ملاحظ
وسام زياد عبداللطيف	م.رئيس سواق
وليد خالد صبحي موسى الزبيدي	ملاحظ
ياسر ميثم احمد جعفر ال نصر الله	مشاور قانوني مساعد

اعضاء لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي لكلية الحقوق على ضوء دليل معايير الاعتماد البرامجي بالامر الاداري المرقم ١٠٥٢ في ٢٨/٤/٢٠٢١ .

- م.د. سماح هادي محمد رئيساً
- م.د. احمد مجيد عبدالله عضواً
- م.د. زينب شريف نعمة عضواً
- م.م. زهراء ناصر شاه ولي عضواً

الخطوات المتبعة في الكلية لاجراء التقييم الذاتي في ضوء معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية:

١. اجتماع مسؤول الجودة مع العميد لمناقشة آلية كتابة التقرير واختيار اعضاء اللجنة الخاصة بذلك.
٢. اصدار الامر الاداري الخاص بلجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي.
٣. اجتماع اعضاء اللجنة مع رؤساء الاقسام.
٤. البدء بكتابة تقرير التقييم الذاتي.
٥. تشكيل لجنة لمراجعة التقرير.
٦. رفع تقرير لجنة المراجعة للسيد العميد وتحديد نقاط التحسين المطلوبة.
٧. موافقة السيد العميد على التقرير والمباشرة بتنفيذ التحسينات.

معايير الاعتماد البرامجي

■ التنظيم والادارة

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	كيف يتم تنظيم العمل الاداري في الكلية؟	√			يتم تنظيم العمل الاداري وفق الخطة الوظيفية او التوصيف الوظيفي للاقسام والشعب والوحدات، ووفق الهيكلية المقررة في الكلية.	نماذج من الاوامر الادارية للاقسام والعمادة
٢	ما هو مدى فعالية آليات التواصل والاتصال المعتمدة؟ وما هي الادلة على ذلك؟ هل يمكن تحسين هذه الآليات؟	√			آليات التواصل فاعلة في توضيح الكتب الرسمية والتعليمات والضوابط والتعميمات، من خلال البريد الرسمي وتوزيع الكتب الرسمية على الوحدات الادارية، هذا بالإضافة إلى وجود مجموعات عبر الواتساب والتلكرام للشعب الادارية او اللجان المشتركة. نعم بالامكان تحسينها من خلال استخدام الانترنت الذي يجري العمل فيه حالياً	صور لكرويات الواتساب والفابير+نماذج سجلات التسليم والاستلام بين الوحدات

					لاستخدامه الايام القادمة	
٣	هل يمكن تطوير التنظيم الاداري للكلية؟ هل يوجد تناسق بين مختلف الهياكل في الكلية؟	✓			نعم يوجد تطوير للتنظيم الاداري للكلية من خلال الاجتماعات المستمرة والدورية ومن خلال اقامة دورات اخلاقيات الوظيفة العامة، ومن خلال الاشتراك في الدورات المستمرة التي تقيمها الكلية او الجامعة لتطوير الملاكات.	نماذج من اوامر الدورات + نماذج من اوامر الاجتماعات ومجالس الكلية والاقسام
٤	هل ان الادوار الوظيفية والمهام الادارية في الكلية محددة بوضوح، وهل هي مفهومة من قبل الموظفين؟	✓			نعم هناك تحديد للمهام الوظيفية لكل شعبة او وحدة وجرى عليها العمل وهي قابلة للتطوير والتكيف وفق التعليمات والضوابط المستخدمة.	التوصيف الوظيفي لكل عنوان وظيفي
٥	كيف يمكن قياس حجم المسؤوليات الوظيفية اليومية مقارنة مع نظيراتها في دول اخرى، كبريطانيا والدول الاوربية والولايات المتحدة الامريكية؟		✓		لا يمكن مثل هذا القياس لعدم قيام توأمة مع الجامعات الاجنبية، وعدم وجود معرفة طبيعة العمل الوظيفي في تلك الجامعة.	
٦	كيف يتم تحديد احتياجات التطوير المهني للموظفين	✓			يتم ذلك من خلال السادة العميد والمعاون	نماذج من استبيانات

الموظفين + تقارير الاحصاء الجامعي السنوية	الاداري والمعاون العلمي ومجلس الكلية ويتم من خلال اشراك الموظفين في دورات التعليم المستمر وورش العمل التي تقام سواء في الكلية او الجامعة او الوزارة.				وكيف تتم معالجتها، ولاسيما فيما يتعلق بما تتطلبه الكلية من مهارات وموارد بشرية؟
كشف شعبة المالية وشعبة المخازن لتكيف الموارد المالية للكلية للمستلزمات الضرورية فقط علما ان الموارد المالية والبشرية في الكلية فيها نقص حاد يؤثر على مهام الكلية.	تقييم الموارد المتوفرة من خلال شعبة الرقابة والتدقيق وقدرة هذه الموارد على انجاز المهام المطلوبة بفعالية وانسيابية وفي ظل المدة المتوافرة لإنجاز هذه المهام		√		٧ تقييم مدى كفاية الموارد المتوفرة

■ الاهداف التعليمية للبرنامج

الرسالة:

رسالة الكلية اعداد وتخريج ملاك قانوني متخصص في مختلف التخصصات
القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون للأفراد، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع
المؤسسات التعليمية من اجل الوصول إلى الاعتمادية المطلوبة لجودة التعليم العالي.

اهداف التعليم والتعلم

١- تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التخصصية.

٢- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الاخرى في الداخل والخارج.

٣- مواكبة التطور بأبحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني.

٤- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية والدولية المتخصصة.

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	الطرق المعتمدة لمراجعة اهداف برامج التعليم والتعلم	√			وجود محضر مجلس كلية لمتطلبات سوق العمل	وجود محضر مجلس كلية
٢	تناسق الاهداف التعليمية للبرامج مع رسالة الكلية	√			الاختبارات التحريرية والاختبارات الشفهية ومناقشة البحوث والرسائل الجامعية الاداء في المحكمة الافتراضية	سجلات اللجان الامتحانية وأوامر المناقشات العلمية والالوامر الخاصة باجتماع القسم لغرض حضور سيمينارات الطلاب

■ الموظفون والمرافق

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	كيف يواكب التدريسيون احدث الافكار في مجال تكنولوجيا التربية والتعليم وطرق التدريس؟ وهل هذا يعتمد على الحافز والمصلحة الفردية ام ان هناك خطة استراتيجية عامة في الكلية؟	✓			يواكب التدريسيون الافكار الخاصة بتكنولوجيا التربية والتعليم وطرق التدريس من خلال نشر التعميمات والتعليمات الخاصة التي تصدرها وتعممها الوزارة او الجامعة ومن خلال بث الفيديوهات التعليمية في مجموعات برنامج الواتساب التي تضم اساتذة الكلية، وخصوصاً ما يتعلق بأستخدام البرامج الخاصة بالتعليم الالكتروني وتقنياتها الخاصة وما يتعلق بالامتحان	الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية والتي تركز على تطوير مهارات التعليم والتعلم وخصوصا التعليم الالكتروني

						الالكتروني.
٢	ماهي ادوات التعريف والتدريبات الاولى المقدمة للموظفين الجدد.	✓			عدم توفر نماذج للدورات في السنوات الاخيرة لعدم توفر تعيينات جديدة	دورات خاصة بمهارات الحاسوب الاساسية والارشفة الالكترونية+كتيب تعريف اخلاقيات المهنة
٣	ماهي أنشطة التطوير المهني المتوفرة للموظفين من غير الاكاديميين؟	✓			عدم توفر نماذج للدورات في السنوات الاخيرة لعدم توفر تعيينات جديدة	دورات خاصة بمهارات الحاسوب الاساسية والارشفة الالكترونية+كتيب تعريف اخلاقيات المهنة
٤	تتوفر وثيقة قواعد السلوك الوظيفي	✓			توافر وثيقة السلوك	وثيقة السلوك الوظيفي واخلاقيات المهنة
٥	هل تعتبر موارد برامج التعليم فقيرة/كافية/جيدة/ كيف يمكن ضمان استمراريته او تطويرها نحو الافضل؟	✓			تعتبر موارد برامج التعليم كافية من حيث توفر الاجهزة. البيئة الدراسية من قاعات مكيفة مزودة بأجهزة العرض على	ممكن ضمان استمراريته من خلال الادامة لكن الادامة تحتاج إلى موارد مالية

الشاشات وتوفر
 الكمبيوتر
 المحمول (لاب
 توب) للاستاذة من
 قبل الكلية،
 بالإضافة إلى
 توفير الكتب
 المنهجية التي
 تعطى للطلاب
 خلال السنة
 بالإضافة إلى توفر
 المكتبة العامة في
 الكلية مع وجود
 قاعة كبيرة
 للاطلاع.
 تحديد احتياجات
 المؤسسة التعليمية
 من أعضاء الهيئة
 التدريسية
 وتخصصاتهم
 وتعمل المؤسسة
 التعليمية على
 توفير المتطلبات
 البحثية لطلاب
 المرحلة الرابعة فيما
 يتعلق ببحوث

					التخرج وكذلك المصادر المهمة لطلبة الدراسات العليا وبمختلف التخصصات، حيث تعمل المؤسسة التعليمية على تهيئة الظروف الملائمة لتوفير موارد برامج التعليم والعمل على استمرار تحديثها بما يتلائم مع المتطلبات المتجددة وتطويرها نحو الافضل.
٦	ما هو مدى ارتباط عمليات التعلم والتعليم والبحث بتوفر الموارد والدعم المؤسساتي؟	✓		تعتمد عملية التعليم والتعلم على الامكانيات التي توفرها الكلية للهيئة التدريسية ولطلاب المراحل الاولى والعليا ولا تعتمد المؤسسة التعليمية على الموارد والدعم	الدعم المؤسساتي دعم علمي ونحتاج الى دعم مادي لتطوير عمليات التعليم والتعلم

	من المؤسسات الآخري.					
٧	هل تكفي المرافق والبنى التحتية المتوفرة لدعم أنشطة البحث والتعليم والتعلم	✓				تعمل المؤسسة التعليمية على توفير معايير الجودة للمرافق والبنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة وأنيقة تحظى بالاهتمام والصيانة اللازمة، ويوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية وبمساحات مختلفة لغرض التمييز بين الدروس الخاصة بالمناقشات والدورات والندوات. فضلاً عن المكاتب الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية وقاعات المختبرات الخاصة بتعليم تقنيات الكمبيوتر.

■ التعليم والتعلم والتقييم

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
1	كيف يمكن للكلية من معرفة ان طرق التدريس المعتمدة تعزز من معرفة الطلاب وماهي الادلة على ذلك؟	√			يمكن قياس ذلك من خلال تحقيق الأهداف العملية المرجوة من طرق التدريس المعتمدة من قبل الكلية ويتم قياس هذه الأهداف من خلال وسائل التقييم المتمثلة بالاختبارات الشفوية والتحريرية والتقارير والدراسات	١. ارتفاع مستوى النجاح لدى الطلبة ٢. ارتفاع مستوى المخرجات العلمية والمعرفية والاكاديمية في الحلقات الثقافية والندوات ٣. الاستبيانات التي تقدم إلى الطلبة
2	ماهو الدليل على أن التعليم في الكلية بلغ مستوى عال وماهي الآليات المستخدمة لاستطلاع الاراء وكيف يتم	√			يمكن قياس ذلك من خلال طرق التعليم والتعلم ولاسيما المحاضرات	المحاضرات الالكترونية واستبيانات الطلبة

					التعامل مع ردود الفعل حول إجراء تحسين جودة التعليم؟
	الالكترونية والفديوية التي تتيح للطلبة امكانيه التعلم عن بعد وتطوير مستوى المعرفة وكذلك عن طريق نشر المحاضرات بصوت التدريسين				
3	كيف يتم التعامل مع ردود الفعل حول إجراء تحسين جودة التعليم؟	√			توجيهات الأقسام العلمية للاساتذة حث الاساتذة حول ضرورة اعاده النظر في الوسائل والاليات التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم كذلك الحث على نشر البحوث واقامه الندوات

4	كيف يتم اطلاع الطلبة على متطلبات التقييم؟	√			من خلال الإعلام إلكتروني ومن خلال البوسترات المعلقة على الجدران	الاعلانات على موقع الكلية والبوسترات الورقية
5	كيف للكلية استطلاع آراء وملاحظات الجهات الخارجية؟	√			يمكن ذلك من خلال الاستبيانات	الاستبيانات
6	النظر في استجابه الكلية في التقارير الواردة من الخبراء واعضاء الهيئات واللجان الخارجية؟	√			تستجيب الكلية من التقارير الواردة من الخبراء واعضاء اللجان مثال ذلك الاستجابة للتقارير الواردة من اللجان الامتحانية ولجان المناهج ويكون تنفيذ تلك القرارات من خلال تشكيل لجان داخلية لتنفيذ ما جاء في التقارير	تقارير اللجان الامتحانية

7	لماذا وضع المنهج بهذا الطريقة؟ وهل يعزز المنهج تطور الطلاب؟ وهل يسهل المنهج تطبيق مخرجات التعليم المنشودة؟	✓		وضع المنهاج بهذا الطريق انسجاما مع رؤية الكلية واهدافها في إعداد جيل متقدم من الملاكات القانونية وترسيغ مبدأ سيادة القانون والعدالة باعتتماد مناهج متعددة في فروع القانون ثم من الممكن تسهيل مخرجات التعليم المنشودة لاسيما ان المناهج الحالية تلبي التطورات القانونية	استبيانات المناهج
---	--	---	--	---	-------------------

8	هل سعت الكلية إلى وضع المناهج الدراسية ومخرجات التعلم ضمن اطار موحد؟ وهل لدى الكلية عملية لتقييم ومراجعته المناهج؟	✓			نعم يوجد تقييم للكتب المنهجية مع التطورات القانونية على الصعيد الوطني والدولي من قبل اللجان العلمية في الكلية	محاضر مجلس الكلية
---	---	---	--	--	--	-------------------------

اعداد التدريسيين = ٥٠ تدريسي وحسب ما موضح في الجداول السابقة.

اعداد الطلبة للسنوات الخمس الاخيرة

السنة	المرحلة الاولى			المرحلة الثانية			المرحلة الثالثة			المرحلة الرابعة			المجموع			الخريج ون
	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	مجموع	
٢٠٢٠-٢٠٢١	٦١	١٢٦	١٨٧	٣٤	٧١	١٠٥	١٦	٧٣	٨٩	٤٦	٥٨	١٢٣	٣١٦	٤٣٩		
٢٠١٩-٢٠٢٠	٣٦	٨٢	١١٨	١٦	٧٣	٨٩	١٥	٤٧	٦٢	٤١	٦٥	٨١	٢٤٣	٣٢٤	٦٣	
٢٠١٨-٢٠١٩	١٥	٧٨	٩٣	٩	٤٧	٥٦	١٤	٥٣	٦٧	٩	٥١	٤٧	٢٢٠	٢٦٧	٤٨	
٢٠١٧-٢٠١٨	١٤	٥٠	٦٤	٨	٥٥	٦٣	٢١	٤٣	٥٥	٣١	٨٢	٦٥	١٩٩	٢٦٤	٧٤	
٢٠١٦-٢٠١٧	١٢	٦٢	٧٤	١٤	٤٠	٥٤	٣٧	٤٩	٨٦	٦٢	١٦٠	١٢٥	٢٤٩	٣٧٤	١٥٥	

اعداد طلبة الدراسات العليا للاعوام الخمس الاخيرة

السنة الدراسية	العدد
٢٠٢١-٢٠٢٠	٦٨
٢٠٢٠-٢٠١٩	٥٢
٢٠١٩-٢٠١٨	٥٧
٢٠١٨-٢٠١٧	٦٨
٢٠١٧-٢٠١٦	٤٢

■ مخرجات التعلم

البرامج الأكاديمية في الكلية

١	المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جامعة النهرين
٢	الكلية	الحقوق
٣	البرنامج الأكاديمي	القانون العام والخاص
٤	الشهادة النهائية	بكلوريوس قانون
٥	النظام الدراسي	فصلي
٦	المؤثرات الخارجية الأخرى	تدريب صيفي لمدة شهر + محكمة افتراضية
٧	اهداف البرنامج الأكاديمي: تهدف الكلية الى اعداد جيل كفء من الحقوقيين وفقاً للأسس العلمية والتربوية و بما يؤمن رفد القضاء ودوائر الدولة بخرجين على مستوى عال من الاعداد.	
٨	مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم: الاهداف المعرفية: - المعرفة الوافية بالقوانين العراقية والعربية والعالمية التي تعطيها المعرفة الكافية بمجال تخصصه - ترسيخ ايمان الطالب بامكانيات تخصصه من اجل افادة المجتمع - تعزيز التفكير التحليلي لحل الجرائم والقضايا القانونية	

- تعزيز ثقة الطالب بنفسه للترافع امام المحاكم والقضاة الاهداف المهارية: - تعزيز روح العدالة في تحري الحقيقة لحل القضايا - ترسيخ مساعدة المظلومين والدفاع عنهم - مواكبة تطورات المجتمع السياسية وما يحتاج اليه من سنّ للقوانين واللوائح			
٩ طرائق التعليم والتعلم: - اللقاء المحاضرات - المحاضرات الالكترونية والفيديوية على موقع الكلية - افلام تعليمية - اجهزة العرض - ندوات وورش عمل - محكمة افتراضية - زيارات ميدانية			
١٠ طرائق التقييم: - الاختبارات الشفوية - الاختبارات التحريرية - الاداء في المحكمة الافتراضية - التقارير والدراسات			
١١ بنية البرنامج:			
السنة	اسم المقرر	الوحدات	الساعات
الاولى/	المدخل لدراسة القانون	٣	٣

٣	٣	القانون الدستوري	الفصل الاول
١	١	الديمقراطية وجرائم حزب البعث	
٣	٣	تاريخ قانون	
٢	٢	المدخل لدراسة الشريعة	
٢	٢	اقتصاد	
١	١	علم الاجرام	
٢	٢	اللغة الإنكليزية	
٢	٢	حقوق انسان	
٢	٢	مادة اختيارية	
٣	٣	المدخل لدراسة القانون	الاولى/الفصل الثاني
٣	٣	القانون الدستوري	
١	١	الديمقراطية وجرائم حزب البعث	
٣	٣	تاريخ قانون	
٢	٢	المدخل لدراسة الشريعة الاسلامية	
٢	٢	اقتصاد	
١	١	علم العقاب	

٢	٢	اللغة الإنكليزية	الثانية/الفصل الاول
٢	٢	حقوق انسان	
٢	٢	اجتماع قانوني	
٣	٣	القانون المدني	
٣	٣	القانون الاداري	
٢	٢	قانون الاحوال شخصية	
٣	٣	قانون العقوبات العام	
٢	٢	علم المالية العامة	
٢	٢	نظم سياسية	
١	١	اللغة العربية	
٢	٢	القانون الاداري باللغة الانكليزية	
٢	٢	مادة اختيارية	
٢	٢	حاسبات	
١	مستوفي	نشاط رياضي	
٢	مستوفي	نشاط لاصفي	
٣	٣	القانون المدني	الثانية/الفصل الثاني
٣	٣	القانون الاداري	

٢	٢	احوال شخصية	
٣	٣	قانون العقوبات العام	
٢	٢	التشريع المالي	
٢	٢	نظم سياسية	
٢	٢	اللغة الأنكليزية	
٢	٢	مادة اختيارية	
١	١	اللغة العربية	
٢	٢	حاسبات	
٢	مستوفي	نشاط رياضي ونشاط لاصفي	الثالثة/ الفصل الاول
٣	٣	القانون الدولي العام	
٣	٣	القضاء الاداري	
٣	٣	العقوبات الخاص	
٣	٣	العقود المسماة	
٣	٣	القانون التجاري	
٢	٢	قانون العمل	
١	١	القانون الدولي الانساني	

٢	٢	اللغة الانكليزية	
١	مستوفي	نشاط رياضي	
٢	٢	مواريث	
٢	٢	مادة اختيارية	
٢	مستوفي	نشاط لاصفي	
٣	٣	القانون الدولي العام	الثالثة/ الفصل الثاني
٣	٣	القضاء الاداري	
٣	٣	العقوبات الخاص	
٣	٣	العقود المسماة	
٣	٣	القانون الشركات	
٢	٢	مواريث	
٢	٢	اللغة الانكليزية	
٢	٢	قانون الضمان	
١	١	قانون دولي انساني	
٢	٢	مادة اختيارية	

٢	مستوفي	نشاط رياضي + نشاط لاصفي	
٣	٣	الحقوق العينية	الرابعة/الفصل الاول
٣	٣	قانون التنفيذ	
٣	٣	قانون المرافعات والاثبات	
٣	٣	القانون الدولي الخاص	
٢	٢	اوراق تجارية	
٣	٣	اصول محاكمات جزائية	
٢	٢	منظمات دولية	
٢	٢	اصول الفقه الاسلامي	
٢	٢	مادة اختيارية (قانون محاماة)	
١	١	عيادة قانونية	
١	١	القانون التجاري باللغة الانكليزية	
١	١	طب عدلي	
١	مستوفي	نشاط رياضي	
٢	مستوفي	نشاط لاصفي	

٣	٣	الحقوق العينية	الرابعة/الفصل الثاني
٣	٣	قانون المرافعات والاثبات	
٣	٣	القانون الدولي الخاص	
٢	٢	اوراق تجارية	
٢	٢	اصول محاكمات جزائية	
٢	٢	منظمات دولية	
٢	٢	اصول فقه	
٢	٢	تحقيق جنائي	
١	١	تطبيقات قضائية	
٢	٢	لغة انكليزية	
١	١	لغة عربية	
٢	٢	مادة اختيارية (علاقات دولية)	
١	١	بحث التخرج	

■ تطوير ومراجعة المناهج

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة
١	لماذا وضع المنهج بهذه الطريقة؟ وهل يعزز المنهج تقدم وتطور الطلاب؟ هل يسهل المنهج تحقيق مخرجات التعليم المنشودة؟	√			وضع المنهج بهذه الطريقة انسجاماً مع رؤية الكلية وأهدافها في اعداد جيل متقدم من الكوادر القانونية وترسيخ مبدأ سيادة القانون والعدالة باعتماد مناهج متعددة في فروع القانون المقبلة	استبيانات المناهج + تقارير الاقسام العلمية
٢	ما هي الأدلة المتوفرة للكلية على ان معايير البرنامج مناسبة؟	√				الاستبيانات وتقارير الجهات الخارجية
٣	هل سعت الكلية الى وضع المناهج الدراسية ومخرجات التعلم والتعليم ضمن اطار موحد؟		√		المنهج موضوع من قبل لجان مركزية في الوزارة و صلاحية الكلية التغيير على ٢٠% من المنهج وهذا لا يتم سنوياً	محاضر مجالس الاقسام
٤	هل لدى الكلية عملية لتقييم ومراجعة المناهج؟		√		عملية المراجعة لا تتم سنوياً وإنما حسب المستجدات	محاضر الاقسام العلمية

■ البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	هل ترصد الكلية بصورة منتظمة مدى فعالية الاشراف على طلبة البحث وامتحانات الحصول على الشهادات العليا ؟ وما هي نتيجة هذا الرصد ؟	√			توجد متابعة في الاقسام العلمية للطلبة الباحثين، وهناك امتحانات شهرية وفصلية ونهائية وامتحان الشامل للحصول على الشهادات العليا ونتيجة الرصد يتم توزيع الطلبة على الاساتذة بشكل متناسب مع اختصاصاتهم .	الاجتماع بالطلبة ، وهناك نماذج من اسئلة ودفاتر امتحانية خاصة بالطلبة
٢	ما هو الدعم الذي تقدمه الكلية لطلبة البحث؟		√		الدعم العلمي فقط وذلك عن طريق توفير الكتب العلمية في المكتبة، ومساعدة الطلبة الباحثين من قبل	مكتبة الكلية

					الاساتذة المشرفين في الاجابة عن جميع اسئلتهم وتوجيههم لكتابه البحث اضافة الى الدور الذي تلعبه مجلة الكلية.	
٣	هل توجد خطط عامة للكلية بشأن توظيف المتخرجين من الباحثين؟	✓			ليس من صلاحية الكلية توظيف المتخرجين من الباحثين	لا توجد ادلة
٤	ما هي نسبة التدريسيين الى طلبة الدراسات العليا؟	✓			٥٢%	موثقة هذه النسبة لدى قسم الدراسات العليا في الكلية
٥	ما هو مستوى التفاعل بين الطلاب والتدريسيين في مناقشة بحوث الدراسات العليا على سبيل المثال الحلقات الدراسية البحثية ؟	✓			يوجد تفاعل بين الطلبة والتدريسيين في الحلقات الدراسية لاسيما ف مناقشات السيمنار الخاصة بمناقشة البحوث التي تدار داخل	نماذج عن جداول الدراسات العليا (المتضمنة لمادة السيمنار).

					القاعة الدراسية .	
٦	ما هي نسبة نشر هذه البحوث مقارنة بالمعدل العالمي؟	✓			قليلة	نماذج عن بحوث مستلة (مشاركة بين الاستاذ المشرف والباحث (في المجالات المحلية والدولية
٧	كيف يؤثر حجم الكلية على معدل نشر البحوث ؟ هل تعكس هذه النسبة معدل النشاط البحثي للملاك الاكاديمي ؟ هل تخضع البحوث المنشورة الى مراجعة الاقران في الجامعات والمجلات البحثية العالمية ؟.	✓			يؤثر بشكل ايجابي . نعم يعكس نشر هذه البحوث نشاط للملاك الاكاديمي ، و لا تخضع هذه البحوث الى مراجعة الاقران في الجامعات والمجلات العلمية .	موثقة في شعبة ضمان الجودة في الكلية
٨	ما هو معدل فترات التدريب في الخارج التي يستفيد منها التدريسي الباحث وما هو معدل الاجازات البحثية؟	✓			لا يوجد فترات تدريب للتدريسي في الخارج لعدم وجود التخصيص المالي لذلك .	لا يوجد ادلة
٩	هل يمكن اعتبار الهيكليات الداعمة	✓			يمكن اعتبارها مناسبة بشكل	وجود المكتبة الفعلية داخل

للبحث مناسبة؟				جزئي لتوفير المكتبة والفهرسة الالكترونية الا انها بحاجة للمزيد من التطوير كتوفير كتب نادرة وحديثة اذا ما توفر تخصيص مالي لذلك	الكلية، والمكتبة الافتراضية على الموقع الالكتروني الرسمي للكلية
---------------	--	--	--	---	--

■ ادارة الجودة والتحسين

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	توجد الية عمل لتقييم الاداء المؤسسي	✓			وجود اوامر تشكيل لجان لمتابعة الاداء المؤسسي	اوامر ادارية لتشكيل اللجان + تقرير الاداء المؤسسي
٢	توجد خطة لتحسين الأداء.	✓			وجود خطة سنوية لتحسين الاداء	خطة للتحسين
٣	يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والإدارة الالكترونية في المؤسسة	✓			يتوفر العديد من الانظمة الالكترونية	نماذج من الانظمة الالكترونية

٤	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	√			تتوفر لجان للتقييم الذاتي لمراجعة جودة الكلية سنويا	تقارير التقييم الذاتي
٥	تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.	√			معايير الجودة مطبقة على البنى التي	تقرير لجنة الكشف عن البنى التي
٦	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام اساليب التعليم والتعلم	√			توجد تعليمات واضحة عن اساليب التعليم والتعلم	تعليمات استخدام اساليب التعليم والتعلم
٧	تقوم الكلية بتقييم اداء الملاك التدريسي والوظيفي لديها سنويا	√			توجد استمارات مركزية معتمدة للتقييم السنوي	استمارة التقييم السنوي حسب فئة المنتسب
٨	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع	√			عمليات اختبار الطلبة ملائمة لنواتج التعلم لكن	الامتحانات الفصلية

	التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه				عدم توفر التوثيق الكافي	
٩	يتم عمل استبيانات دورية للتدريسيين والطلبة والموظفين عن كافة الجوانب في الكلية	√			الاستبيانات تخص التدريس والخدمات والشكاوى واهداف الكلية	نماذج من الاستبيانات
١٠	نشر مفهوم الاعتماد الاكاديمي والمؤسسي في الكلية من خلال البوسترات والموقع الالكتروني والورش	√			تبيان اهداف الاعتماد الاكاديمي والمؤسسي وطرق الحصول عليه	صور للبوسترات واوامر الورش
١١	توصف المقررات الدراسية في البرامج الاكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر	√			هناك وصف كامل للمقرر	نماذج من وصف المقرر

					والأساليب المعتمدة في تقويم المقرر	
رسالة الكلية + نماذج من البرامج الأكاديمية	هناك توافق واضح			√	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة وأهدافها	١٢
التطوير تم من خلال استخدام التعليم الإلكتروني والمنصات الأكاديمية	يتم تطوير الاستراتيجيات لكن من دون الاعتماد على التغذية الراجعة		√		تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	١٣
نسخة من تحديث المناهج	يتم تحديث المناهج بنسبة ٢٠%			√	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل . بصورة منتظمة.	١٤
نسخ من اوامر التدريب	تدريب التدريسين والطلبة فيما يخص			√	تدريب التدريسين والموظفين والطلبة بصورة مستمرة لتواكبهم في تطور البرامج	١٥

	والمنصات الاكاديمية				المنصات اما الموظفون فبما يخص البرامج التطبيقية	
--	---------------------	--	--	--	--	--

■ خدمات الدعم

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	ما هي سياسات التحديث للكتب والمجلات العلمية ؟	√			يوجد تحديث للكتب المنهجية بشكل يتلائم وتحديث القوانين الخاصة بالدراسة المنهجية من قبل اللجان العلمية في الاقسام العلمية للكلية ، وكذلك تحديث وتطوير للمجلة العلمية	نموذج عن الكتب المنهجية التي تم تحديثها ونموذج عن مجلة كلية الحقوق بعد التحديث.

٢	كيف تعمل الكلية على التنسيق بين المكتبة ونظم تقنيات المعلومات لضمان مطابقة الكتب والمنشورات الدورية لاحتياجات المنهج واستراتيجية التعلم ؟	√			هناك فهرسة الكترونية للمكتب والاطاريح والرسائل في مكتبة الكلية يتم تحديثها بشكل دوري.	مكتبة الكلية الافتراضية على موقع الكلية الرسمي
٣	هل الاجراءات المتبعة لتدريب الطلبة كافية ؟ وهل هناك توجه نحو تطويرها ؟	√			يتم تدريب طلبة المرحلة الثالثة في العطلة الصيفية في المحاكم تحت اشراف الملاك التدريسي بالاضافة الى انشاء المحكمة الافتراضية في الكلية والقيام بزيارات ميدانية وسفرات علمية لزيادة معلومات الطلبة	الامر الاداري الخاص بالتدريب الصيفي في المحاكم للطلبة .
٤	ما مدى فعالية خدمات الدعم المركزية في	√			يوجد دعم مركزي في جميع الانشطة	نماذج من اوامر وكتب رسمية تخص هذا المحور.

	الكلية ؟ هل يمكن القيام بأية تحسينات اضافية ؟				للكلية الا انه بحاجة الى تطوير اكبر مثل توفير خدمة انترنت اقوى ، وربط مكتبة الكلية بالمكتبة المركزية وتحسين الدعم المالي للكلية .	
--	--	--	--	--	--	--

■ العلاقات الخارجية

ت	المؤشرات	مستوفي كلياً	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	الملاحظات	الادلة
١	هل هناك ترتيبات مرضية لمشاركة التدريسيين والطلاب في التدريبات الخارجية وبرامج تبادل الطلاب مع الجامعات الاجنبية ؟			✓	لا يوجد مشاركة للتدريسيين والطلاب في التدريبات خارج القطر ، ولا يوجد برامج لتبادل الطلبة مع الجامعات الاجنبية	لا يوجد ادلة
٢	هل هناك ترتيبات معقولة لعملية المراقبة والرصد			✓	لا توجد ترتيبات بهذا الشأن لعدم توافر التخصيص المالي لذلك	لا يوجد ادلة
٣	هل هناك اية مساهمة للمستشارين الدوليين			✓	لا يوجد	لا يوجد ادلة

					من خارج الكلية في تطوير المناهج؟	
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

■ موجز تحليل سوات وتوصيات التحسين

■ نقاط القوة: هي كل ما متحقق في الكلية (مستوفي كليا).

■ نقاط الضعف: مثبتة ادناه مع خطة التحسين الخاصة بكل

منها:

التنظيم والادارة				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
١	كيف يمكن قياس حجم المسؤوليات الوظيفية اليومية مقارنة مع نظيراتها في دول اخرى، كبريطانيا والدول الاوربية والولايات المتحدة الامريكية؟	محاولة عقد اتفاقية تعاون مع كلية عربية نظيرة او كلية اجنبية لمقارنة الاجراءات الاكاديمية والوظيفية	رئاسة الجامعة+العمادة	٢٠٢٣
٢	تقييم مدى كفاية الموارد المتوفرة	محاولة توفير موارد مالية اكثر للكلية من خلال الاستثمار	رئاسة الجامعة+العمادة	٢٠٢٣
الاهداف التعليمية للبرنامج				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
	لا يوجد			

الموظفون والمرافق				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
١	ماهي ادوات التعريف والتدريبات الاولى المقدمة للموظفين الجدد.	تعيين موظفين جدد	الوزارة+ رئاسة الجامعة	٢٠٢٣
٢	ماهي أنشطة التطوير المهني المتوفرة للموظفين من غير الاكاديميين؟	تعيين موظفين جدد	الوزارة+ رئاسة الجامعة	٢٠٢٣
٣	ما هو مدى ارتباط عمليات التعلم والتعليم والبحث بتوفر الموارد والدعم المؤسسي؟	توفير دعم مالي اكثر للبحث العلمي	الوزارة+ رئاسة الجامعة+العمادة	٢٠٢٣
التعليم والتعلم والتقييم				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
	لا يوجد			
مخرجات التعلم				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
	لا يوجد			
تطوير ومراجعة المناهج				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
١	هل سعت الكلية الى وضع المناهج الدراسية ومخرجات التعلم والتعليم	عمل تطوير سنوي في المناهج وبشكل منتظم	العمادة+الاقسام العلمية	٢٠٢٢

			ضمن اطار موحد؟	
٢	هل لدى الكلية عملية لتقييم ومراجعة المناهج؟	عمل استبيانات للتدريسيين والطلبة والجهات الخارجية لتقييم المنهج	ضمان الجودة + الاقسام العلمية	٢٠٢٣
البحث العلمي				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
١	ما هو الدعم الذي تقدمه الكلية لطلبة البحث؟	تقديم دعم اكثر لطلبة البحث	العمادة	٢٠٢٣
٢	هل توجد خطط عامة للكلية بشأن توظيف المتخرجين من الباحثين؟	وضع خطط لتوظيف المتخرجين من الباحثين	المعاون العلمي	٢٠٢٣
٣	ما هي نسبة نشر هذه البحوث مقارنة بالمعدل العالمي؟	المحاولة بزيادة نسبة النشر العالمي من خلال الدعم المالي للباحثين	العمادة + الجامعة	٢٠٢٥
٤	كيف يؤثر حجم الكلية على معدل نشر البحوث ؟ هل تعكس هذه النسبة معدل النشاط البحثي للملاك الاكاديمي ؟ هل تخضع البحوث المنشورة الى مراجعة الاقران في الجامعات والمجلات البحثية العالمية ؟.	المحاولة بمراجعة البحوث من قبل الجامعات العالمية	العمادة	٢٠٢٤
٥	ما هو معدل فترات التدريب في الخارج التي	توفير فترات تدريب للتدريسي بما	الجامعة+العمادة	٢٠٢٤

		يتناسب مع احتياجات الكلية	يستفيد منها التدريسي الباحث وما هو معدل الاجازات البحثية؟	
٢٠٢٤	العمادة+المعاون العلمي	تطوير الهيكل الداعم للبحوث	هل يمكن اعتبار الهيكليات الداعمة للبحث مناسبة؟	٦
ادارة الجودة والتحسين				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
١	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	توفير التوثيق الكافي لاختبارات الطلبة بكافة اشكالها	الاقسام العلمية	٢٠٢٢
٢	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها	توفير التغذية الراجعة التي تعتمد عليها عمليات التعليم والتعلم	المعاون العلمي+الاقسام العلمية	٢٠٢٢
٣	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع	تحديد عدد من الكليات المحلية	المعاون العلمي+شعبة	٢٠٢٣

مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	ومقارنة اداء الكلية مع ادائها	ضمان الجودة	
٤	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة	وضع آلية محددة للتغذية الراجعة	الاقسام العلمية ٢٠٢٣
٥	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	وضع اليه محددة للتغذية الراجعة	الاقسام العلمية ٢٠٢٣
٦	يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة	تحديد اليات لتقويم تحصيل الطلبة	المعاون العلمي+الاقسام العلمية ٢٠٢٣
٧	يتيح نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	وضع بيانات محددة بخصوص جودة المنهج في نظام التقويم والقياس	الاقسام العلمية ٢٠٢٣
خدمات الدعم			
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة
زمن التنفيذ			
	ما مدى فعالية خدمات الدعم المركزية في اطار الانشطة العامة للكلية ؟	تنفيذ بعض التحسينات على خدمات الدعم	الجامعة+العمادة ٢٠٢٤

			هل يمكن القيام بأية تحسينات اضافية ؟	
العلاقات الخارجية				
ت	نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة	زمن التنفيذ
١	هل هناك ترتيبات مرضية لمشاركة التدريسيين والطلاب في التدريبات الخارجية وبرامج تبادل الطلاب مع الجامعات الاجنبية ؟	وضع خطة لمشاركة الطلاب والتدريسيين في التدريبات الخارجية	الجامعة	٢٠٢٤
٢	هل هناك ترتيبات معقولة لعملية المراقبة والرصد	وضع ترتيبات لعملية المراقبة والرصد	المعاون العلمي	٢٠٢٤
٣	هل هناك اية مساهمة للمستشارين الدوليين من خارج الكلية في تطوير المناهج؟	وضع خطة لمساهمة المستشاريين الدوليين في تطوير المناهج	العمادة	٢٠٢٤

الفرص:

- توفر عدد كافٍ من الملاك التدريسي لاستيعاب الاعداد الاضافية من الطلبة.
- توفر القاعات الكبيرة الملائمة لاقامة الندوات والمؤتمرات والتي من الممكن استثمارها.

- توفر التخصصات المختلفة للملاك التدريسي والذي من الممكن ان يرفد كافة مؤسسات الدولة بالاستشارات القانونية.
- توفر الحدائق والمساحات الخضراء في الكلية التي يمكن استثمارها.

التهديدات:

- عدم توفر الموارد المالية الكافية لسد حاجات الكلية او لتحقيق التطورات المنشودة.
- عدم توفر الملاك الوظيفي الكافي لاداء اعمال الكلية.
- النقص الحاد في المعدات والادوات اللازمة لتحقيق متطلبات التعليم الالكتروني.