

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكلية والمعاهد

الجامعة : النهريين

الكلية/ المعهد: الحقوق

القسم العلمي : القسم الخاص

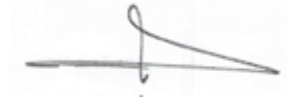
تاريخ ملء الملف : ٢٢/١٠/٢٠٢٢



التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ. م . حيدر مهدي نزال

التاريخ : ٢٠٢٢/١٠



التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.د. اكرم سعيد فاضل

التاريخ : ٢٠٢٢/١٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م.زهراء ناصر شاه ولي

التاريخ : ٢٠٢٢/١٠



التوقيع :



مصادقة السيد العميد

## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|                                                                                                                                                 |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية                                                                                                                            | جامعة النهرين – كلية الحقوق |
| ٢. القسم العلمي / المركز                                                                                                                        | قسم القانون الخاص           |
| ٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني                                                                                                             | قانون العمل                 |
| ٤. اسم الشهادة النهائية                                                                                                                         | بكالوريوس قانون             |
| ٥. النظام الدراسي :<br>سنوي /مقررات /أخرى                                                                                                       | فصلي                        |
| ٦. برنامج الاعتماد المعتمد                                                                                                                      | المرحلة الثالثة             |
| ٧. المؤثرات الخارجية الأخرى                                                                                                                     | لايوجد                      |
| ٨. تاريخ إعداد الوصف                                                                                                                            | ٢٠٢٢-٢٠٢٣                   |
| ٩. أهداف البرنامج الأكاديمي                                                                                                                     |                             |
| ١. التعرف على قانون العمل من حيث التعريف القانوني للعمل و أهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى                                                         |                             |
| ٢. التعرف على أنواع العمل و أهميتها و تقسيماتها و وظائفها و اثارها الاقتصادية والاجتماعية و السياسية والتعريف القانوني للعمل و هو مناط دراستنا. |                             |
| ٣. بيان اهم الاتجاهات الفقهية في تعريف قانون العمل والى أي فرع من فروع القانون ينتمي .                                                          |                             |
| ٤. بيان اتجاه المشرع العراقي في تنظيم اطراف علاقة العمل .                                                                                       |                             |
| ٥. بيان اهم الامتيازات التي اسبغها المشرع العراقي في قانون العمل على العامل باعتباره الطرف الضعيف في علاقة العمل                                |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ- ١ معرفة المبادئ العامة للنظرية العامة لقانون العمل</p> <p>أ - 2 التعرف على التشريعات الخاصة بالعمل</p> <p>أ - 3 معرفة التطبيق الفعلي لقانون العمل العراقي</p> <p>أ - 4 التعرف على فلسفة المشرع و الاستراتيجيات العامة الخاصة بإدارة سوق العمل في العراق</p> <p>أ - 5 التعرف على اهم خصائص سوق العمل في العراق واثره على شكل الاقتصاد العراقي</p> <p>أ - 6 بيان اتجاه الدولة في الحياة الاقتصادية وانعكاساته على اوضاع الدولة عامة</p> |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - القدرة على الربط بين الدراسة النظرية لمبادئ قانون العمل و بين الواقع العملي التطبيقي</p> <p>ب - 2 معرفة كيفية استخراج و استنباط الحلول للمشاكل المالية و الاقتصادية لسوق العمل من القواعد القانونية</p> <p>ب - 3 تحليل النصوص القانونية و التعليمات المتعلقة بالعمل</p>                                                                                                                                        |
| طرائق التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>الاستعانة و الدراسية للمادة الطلبة استيعاب مدى لمعرفة الاسئلة طرح ثم نظريا المادة كشرح مختلفة اساليب<br/> بجهاز الداتا شو و توضيح المادة بشكل بور بوينت.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| طرائق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>١- الامتحانات اليومية الشفوية</p> <p>٢- مشاركة الطالب من خلال توجيه الاسئلة و الاستفسارات.</p> <p>٣- الامتحانات التحريرية ( الشهرية و الفصلية. )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج - 1 توجيه الطالب بضرورة ملاحظة المشاكل المالية و الاقتصادية التي يعاني منها العراق و غيره.</p> <p>ج - 2 مساعدة الطالب على تطبيق القواعد القانونية على الواقع العملي.</p> <p>ج - 3 تعريف الطالب بتشريعات العمل المطبقة فعلا.</p> <p>ج - 4 الاطلاع على عمل المؤسسات التنفيذية و الرقابية و المتعلقة بالعمل.</p>                                                                                                              |
| طرائق التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>١- طرح اسئلة في القاعة الدراسية و اجابة الطلبة عليها.</p> <p>٢ طرح اسئلة و طلب الحل كواجب بيتي.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## طرائق التقييم

- ١ - توجيه اسئلة تؤدي الى العصف الذهني
- ٢ - مراقبة سلوك واجابات الطلبة
- ٣ - الاختبارات الشفوية
- ٤ - الامتحانات التحريرية

- د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د - 1 تعريف الطالب بالتشريعات القانونية بدء من الدستور و القوانين و الانظمة والتعليمات
  - د - 2 التعريف بالمؤسسات الخاصة بتطبيق قانون العمل .
  - د - 3 تعريف الطالب باتجاه الدولة واستراتيجيتها في مجال العمل .
  - د - 4 التعرف بالجهات الرقابية المسؤولة عن مراقبة تنفيذ قانون العمل .

## طرائق التعليم والتعلم

- ١ - استخدام الاسئلة الفكرية لمعرفة مدى قدرة الطالب على التحليل و الاستنتاج
- ٢ - عمل مجموعات داخل القاعة الدراسية
- ٣ - طرح اسئلة كواجب بيتي

## طرائق التقييم

- ١ - توجيه اسئلة تؤدي الى العصف الذهني
- ٢ - الاختبارات الشفوية
- ٣ - الامتحانات التحريرية
- ٤ - مراقبة سلوك الطلبة و تقييمه

| ١١. بنية البرنامج |  |                      |                      |                  |      |
|-------------------|--|----------------------|----------------------|------------------|------|
| المرحلة الدراسية  |  | رمز المقرر أو المساق | اسم المقرر أو المساق | الساعات المعتمدة |      |
|                   |  |                      |                      | نظري             | عملي |
| الثالثة           |  |                      | قانون العمل          |                  |      |
|                   |  |                      |                      |                  |      |
|                   |  |                      |                      |                  |      |
|                   |  |                      |                      |                  |      |
|                   |  |                      |                      |                  |      |
|                   |  |                      |                      |                  |      |
|                   |  |                      |                      |                  |      |

| ١٢. التخطيط للتطور الشخصي                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>١- مراقبة سلوك الطلبة داخل القاعة الدراسية</p> <p>٢- ملاحظة علاقات الطالب مع زملائه واساتذته</p> <p>٣- مدى قدرة الطالب على التحليل والاستنتاج للمادة الدراسية.</p>    |
| ١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)                                                                                                      |
| <p>١- القبول المركزي استنادا للتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> <p>٢- القبول وفق قناة التعليم الموازي وفقا لتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي</p> |

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١ - الكتب المنهجية والمساعدة لقانون العمل .
- ٢ - الدستور العراقي والقوانين ذات العلاقة.
- ٣ - الاحكام القضائية المتعلقة بجانب العمل .
- ٤ - المواقع الالكترونية الرسمية للمؤسسات التي تعني بالعمل في العراق .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

[illegible]

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

|                                                                                                                                                 |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ١. المؤسسة التعليمية                                                                                                                            | جامعة النهرين – كلية الحقوق |
| ٢. القسم العلمي / المركز                                                                                                                        | قسم القانون الخاص           |
| ٣. اسم / رمز المقرر                                                                                                                             | قانون العمل                 |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                         | الحضور اليومي               |
| ٥. الفصل / السنة                                                                                                                                | ٢٠٢٢-٢٠٢٣                   |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)                                                                                                                 | ٢ ساعات                     |
| ٧. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                        | ٢٠٢٢/١٠/٢٢                  |
| ٨. أهداف المقرر                                                                                                                                 |                             |
| ١. التعرف على قانون العمل من حيث التعريف القانوني للعمل و أهميته وعلاقته بالعلوم الأخرى                                                         |                             |
| ٢. التعرف على أنواع العمل و أهميتها و تقسيماتها و وظائفها و أثارها الاقتصادية والاجتماعية و السياسية والتعريف القانوني للعمل و هو مناط دراستنا. |                             |
| ٣. بيان أهم الاتجاهات الفقهية في تعريف قانون العمل والى أي فرع من فروع القانون ينتمي .                                                          |                             |
| ٤. بيان اتجاه المشرع العراقي في تنظيم اطراف علاقة العمل .                                                                                       |                             |
| ٥. بيان أهم الامتيازات التي اسبغها المشرع العراقي في قانون العمل على العامل باعتباره الطرف الضعيف في علاقة العمل                                |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ- ١ معرفة المبادئ العامة للنظرية العامة لقانون العمل</p> <p>أ - 2 التعرف على التشريعات الخاصة بالعمل</p> <p>أ - 3 معرفة التطبيق الفعلي لقانون العمل العراقي</p> <p>أ - 4 التعرف على فلسفة المشرع و الاستراتيجيات العامة الخاصة بإدارة سوق العمل في العراق</p> <p>أ - 5 التعرف على اهم خصائص سوق العمل في العراق واثره على شكل الاقتصاد العراقي</p> <p>أ - 6 بيان اتجاه الدولة في الحياة الاقتصادية وانعكاساته على اوضاع الدولة عامة</p> |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب ١ - القدرة على الربط بين الدراسة النظرية لمبادئ قانون العمل و بين الواقع العملي التطبيقي</p> <p>ب - 2 معرفة كيفية استخراج و استنباط الحلول للمشاكل المالية و الاقتصادية لسوق العمل من القواعد القانونية</p> <p>ب - 3 تحليل النصوص القانونية و التعليمات المتعلقة بالعمل</p>                                                                                                                                         |
| طرائق التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>الاستعانة و الدراسية للمادة الطلبة استيعاب مدى لمعرفة الاسئلة طرح ثم نظريا المادة كشرح مختلفة اساليب<br/> بجهاز الداتا شو و توضيح المادة بشكل بور بوينت.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| طرائق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>١ - الامتحانات اليومية الشفوية</p> <p>٢ - مشاركة الطالب من خلال توجيه الاسئلة و الاستفسارات.</p> <p>٣ - الامتحانات التحريرية ( الشهرية و الفصلية. )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج - 1 توجيه الطالب بضرورة ملاحظة المشاكل المالية و الاقتصادية التي يعاني منها العراق و غيره.</p> <p>ج - 2 مساعدة الطالب على تطبيق القواعد القانونية على الواقع العملي.</p> <p>ج - 3 تعريف الطالب بتشريعات العمل المطبقة فعلا.</p> <p>ج - 4 الاطلاع على عمل المؤسسات التنفيذية و الرقابية و المتعلقة بالعمل.</p>                                                                                                                |
| طرائق التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>١ - طرح اسئلة في القاعة الدراسية و اجابة الطلبة عليها.</p> <p>٢ - طرح اسئلة و طلب الحل كواجب بيتي.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| طرائق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>١ - توحيه اسئلة تؤدي الى العصف الذهني</p> <p>٢ - مراقبة سلوك واجابات الطلبة</p> <p>٣ - الاختبارات الشفوية</p> <p>٤ - الامتحانات التحريرية</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).</p> <p>د-١ تعريف الطالب بالتشريعات القانونية بدء من الدستور و القوانين و الانظمة والتعليمات</p> <p>د-٢ التعريف بالمؤسسات الخاصة بتطبيق قانون العمل .</p> <p>د-٣ تعريف الطالب باتجاه الدولة واستراتيجيتها في مجال العمل .</p> <p>د-٤ التعرف بالجهات الرقابية المسؤولة عن مراقبة تنفيذ قانون العمل .</p> |

| ١١. بنية المقرر |         |                        |                         |               |               |
|-----------------|---------|------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
| الأسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |
|                 |         |                        |                         |               |               |

| ١٢. البنية التحتية                                                     |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١- الكتب المقررة المطلوبة                                              | قانون العمل للأستاذ المساعد الدكتور صبا نعمان رشيد                                                                                                                                |
| ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)                                          | الكتب المنهجية المساعدة المقررة شرح قانون العمل الجديد للأستاذ المساعد الدكتور عماد حسن سلمان ، شرح قانون العمل للمرحوم الدكتور محمد الطائي                                       |
| ١- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية ، التقارير ، .... ) | المجلات والتقارير الصادرة عن منظمة العمل الدولية ومنظمة العمل العربية                                                                                                             |
| ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت<br>.....                       | <p>١ .دستور جمهورية العراق لسنة ٢٠٠٥</p> <p>٢ . الاحكام القضائية المتعلقة بالعمل</p> <p>٣ . المواقع الالكترونية الرسمية للمؤسسات التنفيذية والرقابية ذات العلاقة بجوانب العمل</p> |

- ١ - متابعة اصدار التشريعات والقرارات الخاصة بالعمل ومدى مطابقتها لاحكام الدستور
- ٢ - مواكبة التعديلات الدستورية والقانونية ومدى مواكبتها للاوضاع الاقتصادية والاجتماعية والسياسية
- ٣ - متابعة التشريعات الوضعية المقارنة للتعرف على التغييرات والتطورات القانونية في مجال العمل