

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

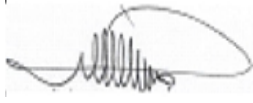
استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد للعام الدراسي

الجامعة : النهرين

الكلية /المعهد :الحقوق

القسم العلمي : القسم العام

تاريخ ملء الملف :



التوقيع :

اسم معاون العلمي : ا.م. حيدر مهدي نزال

التاريخ : ٢٠٢٢/١٠



التوقيع :

اسم رئيس القسم : ا.م.د. سجي محمد عباس

التاريخ : ٢٠٢٢/١٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. زهراء ناصر

التاريخ : ٢٠٢٢ / ١٠ / ١٥



مصادقة السيد العميد



التوقيع

وصف البرنامج الأكاديمي

ان وصف البرنامج الأكاديمي يعتبر ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة .

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة النهرين / كلية الحقوق
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم القانون العام
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	سمينار اداري
٤ . اسم الشهادة النهائية	ماجستير
٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	فصلي / كورسات
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	كورسات
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	/
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٢/١٠/٢٠
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
يستهدف البرنامج تحقيق الاهداف الآتية :	
١ - تأهيل الطلاب بمؤهلات اكاديمية قانونية عامة .	
٢ - تحقيق نوع من الامكانية والتطبيق للجوانب النظرية والعملية	
٣ - معرفة الطالب الخريج بالعلوم القانونية والمدارس القانونية والاتجاهات الفقية المقارنة .	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية . ١- المعرفة بالاحكام القانونية . ٢- تطبيق الاحكام القانونية عند تحقق الحاجة لها ٣- القدرة على تحديد وحل المشاكل القانونية ٤- .
ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب ١ – القدرة على نقد النصوص في ضوء النظريات والوقائع ب ٢ – القدرة على ايجاد الحلول القانونية للمشاكل المطروحة ب ٣ - كيفية عمل اوراق عمل او بحث قانوني .
طرائق التعليم والتعلم
شرح كيفية عمل بحث قانوني للطالب واجراء محاضرات عملية
طرائق التقييم
مناقشة الطلبة في كيفية اعداد البحث القانوني الامتحانات الشفهية الامتحان التحريري
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج ١- القدرة على تلقي المعلومات القانونية . ج ٢- مقدرة الطالب على المشاركة مع الاخرين في حل المشاكل القانونية ج ٣ احترام القانون باعتباره اداة رئيسية لتطوير المجتمع .
طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطلبة الى قراءة مراجع معينة . الاطلاع على التطبيقات القضائية للمحاكم واقامة الندوات والاوراق البحثية .
طرائق التقييم
امتحانات تحريرية وشفوية بحوث وأوراق عمل

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١- الرجوع الى شبكات الانترنت .

د٢- الاعتماد على الذات .

د٣-

د٤-

طرائق التعليم والتعلم

عرض هذه الاحداث عن طريق (البوربوينت) على الطلبة وشرحها لهم بعد العرض .
كتابة التقارير
محاضرات مشتركة

طرائق التقييم

عن طريق السؤال والجواب
والامتحانات المفاجئة
وأوراق العمل و البحوث والتقارير .

١١. بنية البرنامج

الساغات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
١ ساعة نظري		سمينار اداري		الماجستير

١٢. التخطيط للتطور الشخصي
مراجعة كل المستندات التي تحصل على مواد علم القانون ، والمحاضرات النظرية والعملية
١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد) القبول المركزي حسب تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١. دليل كلية الحقوق ٢. دليل الجامعة ٣. مصادر الكترونية خاصة بالقانون الذي يتم تدريسه .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الاهداف الوجدانية والقيمية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
																ثانوي	يمينار اداري		

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

وصف المقرر

١. المؤسسة التعليمية	جامعة النهرين / كلية الحقوق
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون العام
٣. اسم / رمز المقرر	سمينار اداري
٤. أشكال الحضور المتاحة	حضورى / يومي
٥. الفصل / السنة	فصلي / كورسات
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	١ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٢/١٠/٢٠
٨. أهداف المقرر	
١- تأهيل الطلاب بمؤهلات اكاديمية قانونية عامة .	
٢- معرفة الطالب الخريج بالعلوم القانونية والمدارس القانونية والاتجاهات الفقيه المقارنة .	
٣- تحقيق نوع من الامكانية والتطبيق للجوانب النظرية والعملية	

--

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الاهداف المعرفية أ١ - حفظ بعض الاحكام القانونية واستعاءها عند الحاجة أ٢ - تطبيق الاحكام القانونية عند تحقق تطبيقها . أ٣ - تحليل النصوص القانونية وربطها بالوقائع . أ٤ - القدرة على تحديد وحل المشاكل القانونية أ٥ -
ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١ - القدرة على نقد لنصوص في ضوء النظريات والوقائع ب٢ - القدرة على ايجاد الحلول القانونية للمشاكل المطروحة ب٣ -
طرائق التعليم والتعلم
شرح هذه المواد للطلاب اجراء محاضرات عملية ليكون الطالب فاهم لها .
طرائق التقييم
عن طريق الامتحانات الشفهية والمفاجئة والامتحان التحريري .
ج- الاهداف الوجدانية والقيمية ج١ - القدرة على تلقي المعلومات القانونية . ج٢ - مقدرة الطالب على المشاركة مع الاخرين في حل المشاكل القانونية ج٣ احترام القانون باعتباره اداة رئيسية لتطوير المجتمع . ج٤ -
طرائق التعليم والتعلم
١ - طرح الاسئلة في القاعة الدراسية . ٢ - ورقة عمل تخص المادة الدراسية .
طرائق التقييم
١ - امتحانات شفوية

٢- امتحانات تحريرية
٣- توجيه اسئلة تؤدي الى التركيز الذهني
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
١د - الرجوع الى شبكات الانترنت
٢د - متابعة وسائل تطبيق القوانين الخاصة بالبرنامج المقرر .
٣د -
٤د -

١١. البنية التحتية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات محاضرات خاة بأستاذ المادة	الموضوع	القياس	القياس	التقييم
١- الكتب المقررة المطلوبة		المطلوبة				
		الحصول على	مصادر قسم القانون العام	الحضرة	الامتحان	
١- المراجع الرئيسية (المصادر)	٣	المؤلفات الخاصة بالبرنامج المقرر				يري
٢	٣	=	كتب القانون الاداري			
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها	=	=	=	=	=	
(المجلات العلمية، التقارير، ...)	=	=	=	=	=	
٥	٣	=	=	=	=	
٦	٣	=	مصادر الكترونية رسمية			
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت			=	=	=	
.....						

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي