



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة النهدين ...

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق

القسم العلمي: قسم القانون العام..

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون..

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون..

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3

تاريخ ملء الملف: 2024/3

التوقيع



اسم المعاون العلمي: د. سلمى طلال

التاريخ: 2024/3

التوقيع



اسم رئيس القسم: د. سجي محمد عباس

التاريخ: 2024/3

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زهراء ناصر

التاريخ 2024/3



التوقيع



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز، والقائم على الاسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف انواع الاشكالات والقضايا، والاسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين افراده.

2. رسالة البرنامج

اعداد وتخريج كادر قانوني متخصص، وتعميق البحث العملي في مختلف التخصصات القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون في الدولة، ونشر ثقافة العدالة وحماية الحقوق والمراكز القانونية للافراد، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات العلمية من اجل الوصول الى الاعتمادية المطلوبة لجودة التعليم العالي.

3. اهداف البرنامج

- تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التخصصية.
- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الاخرى في الداخل والخارج.
- مواكبة التطور بأبحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني.
- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية والدولية المتخصصة.

4. الاعتماد البرامجي

كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		96	44	متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
	نظري	قضاء اداري	NLU-302	الثالثة
√	√			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1	تعليم الطالب ليكون ملما بالقواعد الاساسية للقضاء الاداري
المهارات	
المناقشات	تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والفهم للقرارات القضائية
القيم	
الواجبات الشهرية	تعريف الطالب باصول القضاء الاداري في العراق والدول المقارنة

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
- الشرح العملي
- التطبيق العملي من خلال قرارات مجلس الدولة من قبل الطالب
-

10. طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية
- العصف الذهني
- الامتحان الشهري
- الواجبات

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	√			القانون الاداري	قانون عام	دكتوراه
	√					
	√					

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الاشتراك بالدورات, اقامة الندوات والورش, متابعة رئيس القسم

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

متابعة العمادة ورئاسة القسم, الدورات المستمرة , عقد الاجتماعات, الاستبيانات

12. معيار القبول

قبول مركزي (القناة العامة, قناة التعليم الخاص)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- كتاب منهجي
- ملازم
- محاضرات بوربوينت
- مصادر انترنت

14. خطة تطوير البرنامج

تحديث المادة الدراسية من خلال تطوير نسخة البرامج التشغيلية والتطبيقية التي يتم شرحها

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
													اساسي	قضاء اداري		الثالثة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
القضاء					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الكورس الاول والثاني للعام الدراسي 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضورية في القاعات والمختبرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ثلاث ساعات- 3 وحدة					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: سارة خلف جاسم Sara.k@nahrainuniv.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> تمكين الطالب من معرفة اصول التقاضي الاداري <p>الاطلاع على قرارات المحاكم الادارية في العراق والدول المقارنة</p>		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			<ul style="list-style-type: none"> - الشرح العملي - التطبيق العملي من قبل الطالب 		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	التعرف على بنية الد		الشرح والتطبيق	الاسئلة الشفوية
2	3	وكيفية اجراء التقاضي			الامتحانات المفاجئة
3	3	من خلال الشرح اليومي			المشاريع
4	3	والامتحان الشهري واليومي			الامتحانات الشهرية
5	3	لتعريف بدعوى الالغاء			
6	3	التعريف بالنظام القضائي في العراق			
7					
8					
9					
10					

					11
					12
					13
					14
					15

11. تقييم المقرر

20 درجة للنظري و 20 درجة للعملي ليصبح السعي السنوي 40 وال60 درجة للامتحان النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

القضاء الإداري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية متعلقة بالمنهج	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت