



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة النهدين ...

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق .....

القسم العلمي: قسم القانون العام..

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون..

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون..

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3

تاريخ ملء الملف: 2024/3

التوقيع



اسم معاون العلمي: د. سلمى طلال

التاريخ: 2024/3

التوقيع



اسم رئيس القسم: د. سجي محمد عباس

التاريخ: 2024/3

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زهراء ناصر

التاريخ: 2024/3



التوقيع



مصادقة السيد العميد

### 1. رؤية البرنامج

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز، والقائم على الاسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف انواع الاشكالات والقضايا، والاسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين افراده كما يسعى قسم القانون في كلية الحقوق / جامعة النهريين من اجل بناء مجتمع منطور في وعيه القانوني وتخريج اجيال مؤهلين وملتزمين ومؤمنين بالقيم العليا النبيلة وزرعها في نفوسهم من اجل المساهمة في مسيرة ونهوض وتطور المجتمع وتحقيق العدالة والمساواة .

### 2. رسالة البرنامج

يسعى قسم القانون على استقطاب الكفاءات المتميزة من الاساتذة في مجال القانون العام والخاص ، لتعزيز القدرات العلمية القانونية ونقل التجارب الاكاديمية من قبل الاساتذة الدارسين خارج العراق وبالفعل حقق القسم ما يبتغيه حيث يشهد له بالتميز في كادره منذ تأسيسه وكذلك طلبته الذين اثبتوا جداره في مختلف الوظائف الحكومية من قضاة واساتذة ومحامين ووزراء وغيرها اذ نسعى في اعداد وتخريج كادر قانوني متخصص، وتعميق البحث العملي في مختلف التخصصات القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون في الدولة، ونشر ثقافة العدالة وحماية الحقوق والمراكز القانونية للافراد، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات العلمية من اجل الوصول الى الاعتمادية المؤسسية المطلوبة لجودة التعليم العالي .

### 3. اهداف البرنامج

- تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التخصصية.
- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الاخرى في الداخل والخارج.
- مواكبة التطور بأبحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني.
- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية والدولية المتخصصة
- يهدف قسم القانون الى رفد المجتمع بالكوادر القانونية الكفؤة لكي تشغل مهام عملها في المجتمع كمحامين او موظفين قانونيين في دوائر الدولة او الانخراط في سلك القضاء او ربما القيام بمهام التدريس والكوادر القديرة ، ولهذا حرص القسم على توفير قاعة محكمة افتراضية والعيادة القانونية لطلبتها الدراسين لتدريب لطلاب عملياً لتخلق كوادر كفؤة في سوق العمل.
- تأهيل الطلبة ب مؤهلات اكاديمية قانونية عامة تنمو فيه المعرفة الفكرية في القانون
- تأهيل الطلبة بالعلوم القانونية والمدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المقارنة /بنهج القانون مقارنة العمل على تطبيق الجوانب النظرية والعملية في العيادة القانونية على شكل محكمة افتراضية

#### 4. الاعتماد البرامجي

كلا

#### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

التدريب الصيفي في المحاكم وفي العيادات القانونية في كلية الحقوق

#### 6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		96	44	متطلبات المؤسسة

				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
ساعة واحدة	نظري	العيادة القانونية	NLU-410	الرابعة
	√			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
المناقشات	<p>أ- الاهداف المعرفية .</p> <p>أ1- معرفة الأحكام القانونية في القانون المدني</p> <p>أ2- فهم و حفظ و تطبيق الأحكام القانونية</p> <p>أ3- تحليل النصوص القانونية</p> <p>أ4- الامكانية على تقديم المشورة القانونية</p> <p>أ5- حل و تحديد المشاكل القانونية في المحاكم</p> <p>ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :</p> <p>ب1- القدرة على تسبيب قرارات المحكمة</p> <p>ب2- التأهيل و القدرة على الترافع أمام المحاكم</p> <p>ب3 - الامكانية على كتابة عريضة الدعوى و القدرة على الدفاع</p>

- 1- المعرفة: تمكين الطالب من فهم المناهج الأساسية لمادة القانون في نطاقها الفلسفي المعتمد عالمياً والقواعد القانونية الأساسية المعتمدة فيها.
- 2- الاستيعاب: تمكين الطالب من ترجمة المفاهيم النظرية المعتمدة عالمياً اعلاه بدراسة منهجية لكافة القوانين المعتمدة في العراق مع اعتماد آلية الدراسة المقارنة للقوانين الأخرى العربية منها والأجنبية بما يوسع قدراته الذهنية بالمقارنة والاستنتاج وفقاً للمناهج المقررة من وزارة التعليم العالي والضوابط المعتمدة فيها أسوة بالكلية الحكومية.
- 3- التطبيق: تمكين الطالب من تطبيق ما ذكر في الفقرتين اعلاه من خلال الربط بين الدراسة الأكاديمية وحالات من واقع الحياة العملية سواء في العراق أو في دول أخرى مماثلة لقاعدة القوانين المعتمدة فيه، أو بالمخالفة لها، لتعزيز قدراته القانونية في المجال العملي لاسيما وأن القسم يستقطب من المهارات التدريسية الكفاءة وذات الخبرة العملية الطويلة ما يمكنه من ذلك.
- 4- التحليل: تمكين قدرات الطلبة على التحليل من خلال الدراسة العملية وربط المشكلة الأكاديمية النظرية بالواقع العملي وهو ما يعد جزءاً لا يتجزأ من طبيعة دراسة المواد المنهجية القانونية بالاستعانة بالخبرات العملية والكفاءة الموجودة في القسم.
- 5- التركيب: تمكين الطالب من خلق حالات عملية اعتماداً على استنتاجاته المبنية على الدراسة الأكاديمية النظرية التي يتلقاها طيلة سنوات الدراسة في فروع القانون المختلفة.
- 6- التقويم: ان اعتماد المنهجية اعلاه لابد وان يصب في تنمية قدرات الطالب



	<p>وتمكينه من التقييم في المراحل المتقدمة من دراسته الاولى لتقويم الحالة القانونية عند مباشرته للحياة العملية.</p>
<b>المهارات</b>	
المناقشات	<p>تمكين الطالب من المعرفة والفهم لمكونات العيادة القانونية <b>1</b> - الملاحظة: توفير قاعدة بيانات تشريعية اساسها مجموعة القواعد القانونية العراقية للطالب لغرض دراستها وملاحظتها مقارنة بالمادة المنهجية التي يتم تدريسها له لتنمية قدراته وتمكين قدرة الملاحظة العلمية لديه والتي تشكل اساس المنهجية العلمية له.</p> <p><b>2</b> - المحاكاة: تمكين الطالب من اعداد و كتابة البحوث والتقارير تحت اشراف مباشر من قبل الاستاذ لتكون اساسا في زيادة معرفته العلمية وتدعم امكانية المقارنة والمحاكاة لديه لما لذلك من اثر في ترسيخ المادة المنهجية بالنسبة له لزيادة القدرة على استيعابها.</p> <p><b>3</b> - التجريب: و يكون ذلك بتكليف الطلبة بزيارات للمحاكم ودور القضاء للاطلاع على تطبيق القوانين فيها وربط المادة القانونية المنهجية بالممارسة الميدانية وعلى الطالب ان يتقيد في ذلك بتوجيهات و تعليمات الاساتذة ويعمل في الحدود التي يتم رسمها له من قبلهم.</p> <p><b>4</b> - الممارسة: تمكين الطالب من إعداد اللوائح القانونية ودراسة ومناقشة حالات عملية ويمكن ان يكون ذلك اساسا في التقييم سواء في الامتحانات بكافة اشكالها او في النشاط الصفي اليومي.</p> <p><b>5</b> - الأتقان: تمكين الطالب قدر الامكان من إتقان الصياغة القانونية الصحيحة والتخصية في كافة فروع القانون سواء في المجال القضائي او الاكاديمي او في جوانب العقود او الاختصاصات القانونية الاخرى والتي من الصعوبة بمكان حصرها لشمولها لكافة نواحي الحياة العملية .</p> <p><b>6</b> - الأبداع: ان اعتماد الاسس العلمية اعلاه سيكون بلا ادنى شك اساس في تمكين الطالب من الأبداع والتميز في مجال الاختصاص الذي يرغبه ضمن فروع القانون المختلفة.</p> <p>توضيح وشرح جميع هذه المواد للطالبة وإجراء بعض محاضرات عملية تشكيل محكمة افتراضية</p>

	من قبل الطلبة زيارات ميدانية للمحاكم ليتمكن الطلبة.
الاختبارات الشفهية والتحريرية اليومية	تمكين الطالب من معرفة العلاقة بين الفئات المستضعفة و بين القائمين بتقديم المشورة القانونية في العيادة القانونية
<b>القيم</b>	
الاختبارات الشهرية	تمكين الطالب من حل المشكلات المعروضة في المحاكم. الخاصة في الفئات المستضعفة ( أصحاب الدخل المحدود جدا ) وتوجيههم التوجيه الصحيح
الاختبارات الشهرية	الامتحانات الدورية وايضا الشفهية وبعض الاوقات تكون الامتحانات بصورة مفاجئة و اعداد دعوى

#### 5- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 6- 1- الاستيعاب: تمكين الطالب من ترجمة المفاهيم النظرية المعتمدة عالميا اعلاه بدراسة منهجية لكافة القوانين المعتمدة في العراق مع اعتماد آلية الدراسة المقارنة للقوانين الاخرى العربية منها والاجنبية بما يوسع قدراته الذهنية بالمقارنة والاستنتاج وفقا للمناهج المقررة من وزارة التعليم العالي والضوابط المعتمدة فيها اسوة بالكلبات الحكومية.
- 7- 2- التطبيق: تمكين الطالب من تطبيق ما ذكر في الفقرتين اعلاه من خلال الربط بين الدراسة الاكاديمية وحالات من واقع الحياة العملية سواءا في العراق او في دول اخرى مماثلة لقاعدة القوانين المعتمدة فيه، او بالمخالفة لها، لتعزيز قدراته القانونية في المجال العملي لاسيما وان القسم يستقطب من المهارات التدريسية الكفؤة وذات الخبرة العملية الطويلة ما يمكنه من ذلك.
- 8- 3- التحليل: تمكين قدرات الطلبة على التحليل من خلال الدراسة العملية وربط المشكلة الاكاديمية النظرية بالواقع العملي وهو ما يعد جزءاً لا يتجزأ من طبيعة دراسة المواد المنهجية القانونية بالاستعانة بالخبرات العملية والكفؤة الموجودة في القسم.
- 9- 4- التركيب: تمكين الطالب من خلق حالات عملية اعتمادا على استنتاجاته المبنية على الدراسة الاكاديمية النظرية التي يتلقاها طيلة سنوات الدراسة في فروع القانون المختلفة.
- 10- اعداد المحاضرة على شكل عروض تقديمية
- 11- بدء المحاضرة فيديو توضيحي عن المحاضرة لمدة 5 دقائق
- 12- عرض المحاضرة على الطلبة
- 13- رفع المحاضرة بشكل PDF وعلى شكل mcq على الكلاس روم
- 14- رفع سؤال خارجي من الواقع العملي في دعاوى المعروضة في المحاكم ومن ضمن مادة المحاضرة
- 15- التعليم ب الداتاشو على الطلبة وشرحها لهم بالتفصيل بعد العرض و كتابة التقارير ، محاضرات مشتركة تفاعلية

## 9. طرائق التقييم

- 1- الاختبارات التحريرية
- 2- الاختبارات الشفوية
- 3- الاختبارات المفاجئة
- 4- الاختبار في اجراء المرافعات وكيفية الدفاع عن الموكل 4
- 5- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- 6- الرجوع الى مواقع الانترنت والاطلاع على الاحداث التي تعتبر من حديث الساعة و شرحها للطلاب ، وذلك من أجل تطوير المعلومات الملقاة على الطلبة
- 7- الاعتماد على الجهد الشخصي ومعرفة كيفية استغلال الوقت واستثماره بشكل افضل
- 8- تدريب ميداني ، بحوث وأوراق عمل ، الامتحانات العملي

## 10. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	√			القانون الخاص	القانون المدني	دكتوراه

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الاشتراك بالدورات, اقامة الندوات والورش, متابعة رئيس القسم و ضرورة الاطلاع على جميع الإصدارات الحديثة التي تخص مجموعة المصادر القانونية والتدريب عليها باستمرار مما يوافق التطور الحديث والسريع لتلك القوانين ، تصف بإيجاز العملية

المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.  
و مراجعة كل المستندات التي تحصل من تعديل للقانون

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

متابعة العمادة ورئاسة القسم, الدورات المستمرة , عقد الاجتماعات, الاستيانات و ضرورة الاطلاع المستمر على البحوث العلمية المنشورة والحديثة على المجالات العالمية ذات التصنيف . تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك..

#### 11. معيار القبول

قبول مركزي (القناة العامة, قناة التعليم الخاص)

#### 12. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- كتاب وابحث وبحث اساسي للدكتور رعد عداي حسين / كلية الحقوق \_ جامعة النهريين
- مصادر عامة
- محاضرات بوربوينت
- مصادر انترنت وايضا الجامعات المصرية والعربية و الجامعات العالمية ذات العلاقة بالاختصاص .
- موقع كلية الحقوق - جامعة النهريين
- دليل كلية الحقوق و دليل الجامعة
- دليل تخرج الطلبة

#### 13. خطة تطوير البرنامج

- اعتماد مصادر اخرى حديثة
- تحديث المادة الدراسية من خلال تطوير نسخة البرامج التشغيلية والتطبيقية التي يتم شرحها
- تطوير المنهج بإدخال مواضيع تخص القوانين المقارنة والبحث عن المعلومات فيها

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختياري	العيادة القانونية		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
العيادة القانونية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الكورس الأول والثاني للعام الدراسي 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/24	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورية في القاعات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
ساعة واحدة – وحدة واحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر)	
م. د. سيف هادي عبدالله الزويني الايميل: Saif.hadi@nahrainuniv.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- استفادة الطالب بالكشف عن القوانين التي تحكم المحاكم البداءة</li> <li>2- ان يعرف الطالب كيفية التعامل مع كتابة عريضة الدعوى والدفع</li> <li>3- ان يفهم الطالب كيفية اقامة الدعوى</li> <li>4- القدرة على نقد لنصوص في ضوء النظريات والوقائع</li> <li>5- القدرة على ايجاد الحلول القانونية للمشاكل المطروحة</li> <li>6- القدرة على الترافع امام المحاكم .</li> </ul>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	1		- ما هي واجبات المحامي الانسانية وشروط عملة	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الثاني	1		ما هو مفهوم العيادة القانونية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الثالث	1		ما هي الاسباب التي تمنع من تقديم نصائح مكتوبة تحريرية في شأن العيادة القانونية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الرابع	1		ما هي الشروط الواجبة لتسجيل في جدول المحامين العراقيين - هل يجوز للمحامي من الاقطار العربية انه يترافع في قضايا معينة امام محاكم العراق في الدرجة المقابلة لدرجته	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الخامس	1		- شرح الجرائم المخلة بالشرف	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية

المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	ما هي الفائدة من انشاء العيادة القانونية في العراق	1	الأسبوع السادس
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	أهم التوصيات في شأن العيادة القانونية	1	الأسبوع السابع
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	عناصر العيادة القانونية	1	الأسبوع الثامن
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	تعريف العيادة القانونية	1	الأسبوع التاسع
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	طبيعة عمل العيادة القانونية	1	الأسبوع العاشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	إختلاف أليه العمل داخل العيادة القانونية	1	الأسبوع الحادي عشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المسؤولية المدنية على طلبة أو المشرفين على العيادة القانونية	1	الأسبوع الثاني عشر



الامتحانات الفصلية					
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	تكيف عمل العيادة القانونية واثره في تحقيق المسؤولية المدنية		1	الأسبوع الثالث عشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	صور الأخلال الذي يثير المسؤولية المدنية		1	الأسبوع الرابع عشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	الاعفاء من المسؤولية		1	الأسبوع الخامس عشر

#### 1. تقييم المقرر

30 درجة للامتحان التحريري - 10 درجات للامتحان المفاجئ و الحضور ليصبح السعي السنوي 40 درجة  
60 درجة للامتحان النهائي

#### 2. مصادر التعلم والتدريس

أ.م.د. رعد عداي حسين / كلية الحقوق جامعة النهرين	الكتاب والبحوث المتخصصة في العيادة القانونية -
	المراجع الرئيسية-المصادر
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية متعلقة بالمنهج	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت