



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة. النهرين.....

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق.....

القسم العلمي: قسم القانون.الخاص.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون.....

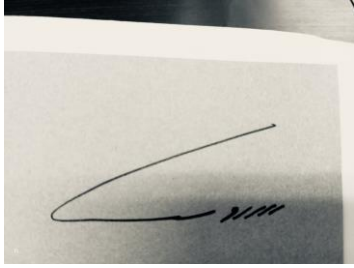
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون.....

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3

تاريخ ملء الملف: 2024/3

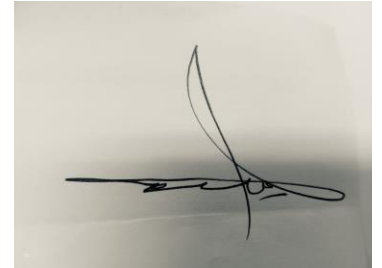
التوقيع



اسم المعاون العلمي: د. سلمى طلال

التاريخ: 2024/3/

التوقيع :



اسم رئيس القسم: د.م. رعد هاشم امين

التاريخ: 2024/3/

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زهراء ناصر شاه ولي

التاريخ: 2024/ 3 /



التوقيع



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز، والقائم على الاسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف انواع الاشكالات والقضايا، والاسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين افراده.

2. رسالة البرنامج

اعداد وتخريج كادر قانوني متخصص، وتعميق البحث العملي في مختلف التخصصات القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون في الدولة، ونشر ثقافة العدالة وحماية الحقوق والمراكز القانونية للافراد، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات العلمية من اجل الوصول الى الاعتمادية المطلوبة لجودة التعليم العالي.

3. اهداف البرنامج

- تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التخصصية.
- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الاخرى في الداخل والخارج.
- مواكبة التطور بأبحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني.
- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية والدولية المتخصصة.

4. الاعتماد البرامجي

كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	44	96		
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الثانية	NLU-202	القانون الاداري	نظري	
			√	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
المناقشات	تعليم الطالب المبادئ والاسس العامة في القانون الاداري وتعيده على استخدام المصطلحات الادارية وفق الأسلوب الحديث حيث يساعد ذلك طالب القانون على فهم القانون الاداري وكيفية تطوره مع متابعة اهم الوقائع الموجودة على ارض الواقع
المهارات	
المناقشات	تمكين الطالب التمييز بين نظريات القانون الاداري
الاختبارات الشفهية والتحريرية اليومية	تمكين الطالب من اهم مبادئ الوظيفة العامة
القيم	
الاختبارات الشهرية	تمكين الطالب من معرفة ماهية العقود الادارية وكيفية تطورها
الاختبارات الشهرية	تمكين الطالب من فهم القرارات الادارية وانواعها

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

الشرح التفصيلي
كتابة التقارير الأسبوعية

10. طرائق التقييم

الاختبار اليومي التحريري
الاختبار اليومي الشفهي
الاختبار التحريري الشهري
الواجبات

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	√			القانون الاداري	القانون العام	دكتوراه

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الإشتراك بالدورات, اقامة الندوات والورش, متابعة رئيس القسم

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

متابعة العمادة ورئاسة القسم, الدورات المستمرة , عقد الاجتماعات, الاستبيانات

12. معيار القبول

قبول مركزي (القناة العامة, قناة التعليم الخاص)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- كتاب منهجي
- مصادر عامة
- محاضرات بوربوينت
- مصادر انترنت

14. خطة تطوير البرنامج

تحديث المادة الدراسية من خلال تطوير نسخة البرامج التشغيلية والتطبيقية التي يتم شرحها

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
													أساسي	القانون الإداري		الثانية

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
القانون الاداري	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
الكورس الثاني للعام الدراسي 2023-2024	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضورية في القاعات	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات – 3 وحدات	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
م. د رشا عبدالله عبد الحسن + أ. م رنا محمد	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطالب باهمية القانون الاداري تعريف الطالب بالموظف العام واهم عناصره تعليم الطالب القرارات الادارية والعقود الادارية متابعة التطورات التي تلاحق القانون الاداري
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الشرح النظري تقارير أسبوعي اختبارات شفوية و تحريرية	

10- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	3		الموظف العام	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الثاني	3		ماهية عناصر الموظف العام واهم واجباته الايجابية والسلبية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الثالث	3		العقوبات التي يجوز فرضها على الموظف	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الرابع	3		- السلطات الانضباطية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية
الأسبوع الخامس	3		انتهاء الرابطة الوظيفية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية

المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	الاستقالة وانواعها	3	الأسبوع السادس
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	القرار الاداري التعريف والعناصر	3	الأسبوع السابع
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	اركان القرار الاداري	3	الأسبوع الثامن
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	الغاء او سحب القرار الاداري	3	الأسبوع التاسع
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	نهاية القرار الاداري	3	الأسبوع العاشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	الاموال العامة	3	الأسبوع الحادي عشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	العقود الادارية	3	الأسبوع الثاني عشر

الامتحانات الفصلية					
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	اهم اركان العقد الاداري وانواعها		3	الأسبوع الثالث عشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	كيفية انتهاء العقد الاداري		3	الأسبوع الرابع عشر
المشاركة الاختبارات الشفوية والتحريرية الامتحانات الفصلية	المناقشة الطلابية الحلقات التعليمية	مراجعة شاملة مع الامتحان النهائي		3	الأسبوع الخامس عشر

1. تقييم المقرر

30 درجة للامتحان التحريري - 10 درجات للامتحان المفاجئ ليصبح السعي السنوي 40 درجة
60 درجة للامتحان النهائي

2. مصادر التعلم والتدريس

للمؤلف د . عصام البرزنجي واخرون	الكتاب المنهجي المقرر -
	المراجع الرئيسية-المصادر
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
مواقع الكترونية متعلقة بالمنهج	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

