



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة. النهرين.....

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق.....

القسم العلمي: قسم القانون.الخاص.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون.....

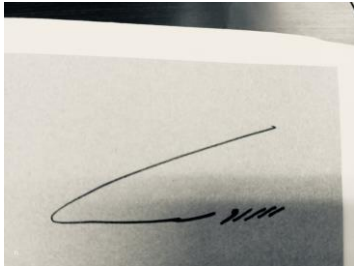
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون.....

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3 / 20

تاريخ ملء الملف: 2024/3/20

التوقيع



اسم المعاون العلمي: د. سلمى طلال

التاريخ : 2024/3/

التوقيع :



اسم رئيس القسم: د. رعد هاشم امين

التاريخ : 2024/3/

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زهراء ناصر شاه ولي

التاريخ: 2024/ 3 /



مصادقة السيد العميد

التوقيع

1. رؤية البرنامج

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز والقائم على الأسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف أنواع الإشكالات والقضايا والاسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين افراده

2. رسالة البرنامج

اعداد وتخرج كادر قانوني متخصص وتعميق البحث العلمي في مختلف التخصصات القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون في الدولة ونشر ثقافة العدالة وحماية الحقوق والمراكز القانونية للأفراد وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات العلمية من اجل الوصول الى الاعتمادية المطلوبة لجودة التعليم العالي

3. اهداف البرنامج

- 1- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة بالمؤتمرات والندوات والدورات التخصصية
- 2- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الأخرى في الداخل والخارج
- 3- مواكبة التطور بابحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني
- 4- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية المتخصصة

4. الاعتماد البرامجي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

6. هيكلية البرنامج

| ملاحظات * | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
|-----------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| | | 96 | 44 | متطلبات المؤسسة |
| | | | | متطلبات الكلية |
| | | | | متطلبات القسم |
| | | - | - | التدريب الصيفي |

| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | | | | أخرى |
|--|--|--|--|------|

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج | | | | |
|------------------|------|--|----------------------|-----------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | القانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية | NLU-210 | الثانية |
| | نعم | | | |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|--|---|
| المعرفة | |
| امتلاك مهارة المعرفة القانونية باللغة الانكليزية | التحدث باللغة الانكليزية |
| المهارات | |
| مهاره الترجمة القانونية | صياغة القوانين والعقود الادارية باللغة الانكليزية |
| القيم | |
| العدالة | تطبيق العدالة عمليا |
| النزاهة | نزاهة التعامل |

| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم |
|--------------------------------|
| المحاضرات النظرية |

| 10. طرائق التقييم |
|--|
| الامتحانات الشهرية التحريرية والالكترونية ، والتزام الطلبة بالحضور |

| 11. الهيئة التدريسية | | | |
|----------------------|--------|---------------------------|------------------------|
| أعضاء هيئة التدريس | | | |
| الرتبة العلمية | التخصص | المتطلبات/المهارات الخاصة | اعداد الهيئة التدريسية |

| | | | | | | |
|-------|------|------------|--|-----|-----|------|
| | | (ان وجدت) | | | | |
| محاضر | ملاك | | | خاص | عام | |
| | ملاك | | | | عام | مدرس |

| |
|--|
| التطوير المهني |
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد |
| من خلال زجهم تدريجيا بالعملية التعليمية |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| تطوير الكادر التدريسي من خلال زجهم بدورات داخل العراق وإقامة الورش التدريبية |

| |
|-------------------------|
| 12. معيار القبول |
| قبول مركزي |

| |
|--|
| 13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| 1- الدستور العراقي لسنة 2005 |
| 2- قانون الخدمة المدنية |

| |
|---|
| 14. خطة تطوير البرنامج |
| من خلال تحديثا لافكار المطروحة بما ينسجم مع التغييرات القانونية والاجتماعية |

مخطط مهارات البرنامج

| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|------------------------------------|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|--|------------|-----------------|
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | | | |
| 4ج | 3ج | 2ج | 1ج | 4ب | 3ب | 2ب | 1ب | 4أ | 3أ | 2أ | 1أ | | | | |
| | • | | | | • | | | | | | | اساسي | القانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية وهيدوي | | الثانية |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

| | | | | | |
|--|---------|-------------------------------------|--|--------------|---------------|
| 1. اسم المقرر | | | | | |
| القانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية وهيدوي | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| الثاني | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024-3-25 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| قاعة دراسية | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| 2 اسبوعيا 30 كليا للكورس الدراسي الواحد | | | | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: م.د ايات محمد سعود الأيميل : ayaatalnajar@gmail.com | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | | <ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالقانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية • معرفة القاعدة الدستورية وخصائصها • تحديد ماهية القانون الاداري وخصائصه • تتبع نشأة القانون الاداري في فرنسا والعراق • التعريف بالازمنة وقواعد الهيد وي للمستوى الثاني | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| المحاضرات الحضورية | | | | | الاستراتيجية |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الاول | 3 | الثقافة القانونية والملكية وانواعها | القانون الدستوري والاداري باللغة الانكليزية | الحضوري | محاضرة |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| 11. تقييم المقرر | | | | | |
| امتحان شهري من 30 وامتحان مفاجيء من 5 والتزام الطالب بالحضور 5 وامتحان نهائي من 60 | | | | | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | الكتب المقررة المطلوبة | | | | |
| | المراجع الرئيسية (المصادر) | | | | |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | | | |
| | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | | |