



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة النهدين ...

الكلية/ المعهد: كلية الحقوق

القسم العلمي: قسم القانون العام..

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون..

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون..

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/3

تاريخ ملء الملف: 2024/3



التوقيع

اسم معاون العلمي: د. سلمى طلال

التاريخ: 2024/3

التوقيع

اسم رئيس القسم: د. سجي محمد عباس

التاريخ: 2024/3

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. زهراء ناصر

التاريخ: 2024/3

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

خدمة مهنة المحاماة والاستشارات القانونية من خلال تقديم التعليم القانوني المميز، والقائم على الاسلوب العملي للقواعد القانونية وتطبيقها على مختلف انواع الاشكالات والقضايا، والاسهام في خدمة المجتمع وحفظ الحقوق بين افراده.

2. رسالة البرنامج

اعداد وتخريج كادر قانوني متخصص، وتعميق البحث العملي في مختلف التخصصات القانونية وترسيخ مفهوم سيادة القانون في الدولة، ونشر ثقافة العدالة وحماية الحقوق والمراكز القانونية للافراد، وتوثيق الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات العلمية من اجل الوصول الى الاعتمادية المطلوبة لجودة التعليم العالي.

3. اهداف البرنامج

- تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في المؤتمرات والندوات والدورات التخصصية.
- تنمية العلاقات العلمية والمعرفية مع الكليات المناظرة الاخرى في الداخل والخارج.
- مواكبة التطور بأبحاث علمية تتناول التحديات المعاصرة لرفع المستوى المعرفي القانوني.
- تعزيز التوأمة العلمية مع الكليات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية والدولية المتخصصة.

4. الاعتماد البرامجي

كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

كلا

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	44	96		
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الربع	NLU-405	الأوراق التجارية	2	نظري

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>1- معرفة المبادئ العامة للقانون المصرفي</p> <p>2- التعرف على احكام الأوراق التجارية وانواعها واثـر الالتزام بها</p> <p>3- اثر التشريعات التجارية في تطوير الاقتصاد</p>
المهارات	
	<p>1- القدرة على الربط بين الدراسة النظرية لمبادئ القانون المصرفي و بين الواقع العملي التطبيقي</p> <p>2 - معرفة كيفية استخراج و استنباط الحلول للمشاكل التي يتعرض لها العاملون في البيئة التجارية</p> <p>3- تحليل النصوص القانونية .</p>
القيم	

	1- توجيه الطالب بضرورة التعرف على الواقع العملي وخصوصا القطاع المصرفي.
	2- مساعدة الطالب على تطبيق القواعد القانونية على الواقع العملي

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- طرح الأسئلة في القاعة الدراسية	
2- عرض الأفكار عن طريق برنامج البور بوينت	
3- استخدام الاسئلة الفكرية لمعرفة مدى قدرة الطالب على التحليل و الاستنتاج	
4- عمل مجموعات داخل القاعة الدراسية	
5- طرح اسئلة كواجب بيتي	

10. طرائق التقييم	
1- توجيه اسئلة تؤدي الى العصف الذهني	
2- الاختبارات الشفوية	
3- الامتحانات التحريرية	
4- مراقبة سلوك الطلبة والتقييم	

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص		
أستاذ مساعد		القانون الخاص	القانون التجاري	اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
				نعم	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1- المشاركة بالمؤتمرات العلمية 2- المواظبة على تنفيذ الخطة العلمية من خلال نشر البحوث الرصينة 3- المشاركة في النشاطات العلمية والثقافية الطلابية 4- إقامة الندوات والورش العلمية

12. معيار القبول
1- القبول المركزي 2- القبول وفق قناة التعليم الموازي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- الكتب المنهجية الخاصة بالمادة 2- الدستور العراقي ومجموعة القانون التجاري 3- الاحكام القضائية المتعلقة بالقانون التجاري. 4- المواقع الالكترونية الرسمية للبنك المركزي العراقي ووزارة التجارة العراقية وبقية المؤسسات ذات العلاقة كسوق العراق للأوراق المالية.

14. خطة تطوير البرنامج
1- متابعة اصدار التشريعات والقرارات الخاصة بالقانون التجاري 2- مواكبة التعديلات الدستورية والقانونية ومدى مواكبتها للاوضاع الاقتصادية والاجتماعية 3- متابعة التشريعات الوضعية المقارنة للتعرف على التغييرات والتطورات القانونية في مجال القانون التجاري

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
												اساسي	الأوراق التجارية		الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الأوراق التجارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الفصل الدراسي الثاني – 2024/2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/20					
5. أشكال الحضور المتاحة					
الحضور اليومي في القاعات الدراسية					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعتين /وحدتين					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
أ.م.د.زمن غازي جعفر					
Zamn.ghazi@nahrainuniv.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> 1- التعرف على مفهوم القانون التجاري من حيث اهم وعلاقته بالعلوم الأخرى 2- التعرف على انواع الاوراق التجارية واحكامها ووظا وهو مناه دراسنا. 3- بيان اهم الاتجاهات الفقهية التي قيلت في تفسير نصو القانون التجاري والاوراق التجارية. 4- بيان اتجاه المشرع العراقي في تنظيم احكام القا الصرفي 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> - طرح الأسئلة في القاعة الدراسية - عرض الأفكار عن طريق برنامج بوربوينت - استخدام الاسئلة الفكرية لمعرفة مدى قدرة الطالب على التحليل و الاستنتاج - عمل مجموعات داخل القاعة الدراسية - طرح اسئلة كواجب بيتي 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
15	ساعتين	قبول الحوالة التجارية ضمان الحوالة التجارية	الحوالة التجارية الحوالة التجارية الحوالة التجارية	العرض على بوربوينت	I-توجيه اسئلة تؤدي الى الاهداف الذهني

2-مراقبة سلوك واجابات الط 3-الاختبارات الشفوية	د المناقشات القاعة الامتحانات الشفوية الامتحانات التحريرية	الحوالة التجارية الحوالة التجارية الحوالة التجارية الحوالة التجارية الكمبيالة الكمبيالة الصك الصك الصك الصك الصك الأوراق التجارية	الوفاء الرجوع ما يحق المطالبة به على وجه الرجوع نسخ وصور الحوالة التقادم السند للامر احكام الحوالة المطبقة على السند للامر التعريف بالصك تداول الصك الوفاء بالصك التقادم في الصك أنواع خاصة من الصكوك مراجعة		
---	--	--	--	--	--

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات الشفوية والتحريرية والتقارير والحضور اليومي

12. مصادر التعلم والتدريس

الاوراق التجارية د. فوزي محمد سامي ود. فائق الشماع	الكتب المنهجية
الكتب المنهجية المساعدة المقررة الخا بالأوراق التجارية	المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلات القانون المقارن	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير (.....)
1- الاحكام القضائية المتعلقة بالقانون التجاري 2. المواقع الالكترونية الرسمية للمؤسس التنفيذية والرقابية ذات العلاقة بجوانب القا التجاري	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت