



دليل كلية الحقوق / جامعة النهرين

للعام الدراسي 2024-2025



إشراف ومتابعة عميد الكلية أ.د. فراس عبد الرزاق حمزة



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

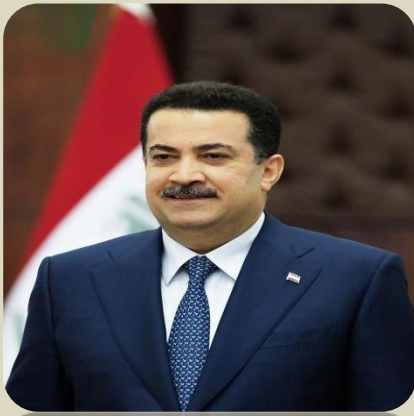
جامعة النهرين

كلية الحقوق

دليل كلية الحقوق

2025-2024





دليل كلية الحقوق 2024-2025

وزير التعليم العالي و البحث العلمي
الدكتور نعيم العبودي



رئيس جامعة النهرين
أ.د. علي عبد العزيز الشاوي



السادة عمداء كلية الحقوق جامعة النهرين



أ. د. فوزي محمد سامي لغاية 1988/10/10



أ. د. مصطفى ابراهيم الزلمي لغاية 1989/2/1



أ. د. رشدي خالد رشيد لغاية 1994/3/6



أ. د. باسم محمد صالح لغاية 2003/4/9



أ. د. غازي فيصل مهدي لغاية 2007/7/1، ومن الفترة

2010/2/21 لغاية 2012/4/30



أ. م. د. سامي جميل ستراك لغاية 2009/11/1



أ. د. عوض فاضل اسماعيل لغاية 2010/2/18



أ. م. د. محمد علوم محمد لغاية 2013/3/12



أ. م. د. عدنان عاجل عبيد لغاية 2014/6/7



أ. د. علي هادي عطية لغاية 2017/6/22



أ. د. فراس عبد الرزاق حمزة لغاية 2019/11/5



أ. د. زينب احمد عوين لغاية 2020/4/21



أ. د. فراس عبد الرزاق حمزة لغاية اليوم

لجنة اعداد الدليل

استناداً الى الامر الاداري ذي العدد 3105 بتاريخ 2024/9/2 تشكلت لجنة
اعداد دليل كلية الحقوق للعام الدراسي 2025/2024 من الذوات المدرجة
اسماؤهم ادناه:

ت	الاسم	الموقع في اللجنة
1.	المدرس الدكتورة أريج حميد عباس	رئيساً
2.	المدرس زهراء ناصر شاه ولي	عضواً
3.	السيد صفاء داوود سلمان	عضواً
4.	المدرس المساعد شهد محمد	متابعة لغة انكليزية
5.	المدرس المساعد رسل احمد حسن	متابعة لغة عربية

كلمة السيد عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

((وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالَمِ الْغَيْبِ
وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ))

صدق الله العلي العظيم (التوبة – 105)

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين محمد وآل بيته الطيبين الطاهرين انطلاقاً من مبادئ القيم والأخلاق السامية والقيم الأكاديمية والعلمية نسعى ونحن نبتهل للباري (عز وجل) لترسيخ هذه القيم في نفوس أبنائنا الطلبة في كلية الحقوق كي تكون مخرجاتها متميزة علمياً وأكاديمياً وتربوياً ونفسياً تأخذ على عاتقها دوراً إيجابياً فاعلاً في المجتمع، نوّمن وكلنا امل بالعمل في كلية الحقوق بروح الفريق الواحد مع قيادات الجامعة و مع زملائنا الأكاديميين أعضاء الهيئة التدريسية الافاضل و الاخوة والاخوات في الكادر الوظيفي المحترمين وابنائنا الطلبة الأعزاء لتحقيق رؤية ورسالة واهداف هذه المؤسسة المتميزة في انتمائها ومبادئها وتطلعاتها نحو المستقبل.

نسأل الله (سبحانه وتعالى) التوفيق والسداد واخر دعوانا ان الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على اشرف المرسلين ابي القاسم محمد واله الطيبين الطاهرين.

أ. د. فراس عبد الرزاق حمزة

عميد كلية الحقوق

المحتويات

التسلسل	الموضوع	رقم الصفحة
1.	المحور الاول عن الكلية	8
2.	سمات خريج كلية الحقوق	9
3.	المناهج الدراسية والخطة الأكاديمية	10
4.	الاقسام العلمية في الكلية	11
5.	الرؤية – الرسالة – الاهداف	11
6.	سياسات الكلية	13
7.	بنايات الكلية	16
8.	السيرة الذاتية للسيد عميد كلية الحقوق	18
9.	اعضاء مجلس الكلية	19
10.	المحور الثاني هيكلية الكلية	21
11.	تفاصيل بعض الشعب و الوحدات التابعة للسيد العميد	22
12.	تفاصيل بعض الشعب و الوحدات التابعة لمعاون العميد للشؤون العلمية	25
13.	تفاصيل بعض الشعب و الوحدات التابعة لمعاون العميد للشؤون الادارية	29
14.	انجازات الكلية	31

المحور الاول: عن الكلية

نبذة عن الكلية

تأسست كلية الحقوق /جامعة النهرين عام 1987 ، ومنذ تأسيسها استطاعت رفدت المجتمع بطاقات قانونية لامعة سرعان ما كان لخريجها مكانة علمية مرموقة في الجامعات والمحاكم ودوائر الدولة كافة داخل العراق وخارجه.

كما كان وما يزال لكلية الحقوق دور مهم في مجال خدمة المجتمع من خلال النشاطات التي تقدمها و التي من ابرزها :

- ❖ تقديم الدراسات القانونية الرصينة في مجال خدمة المجتمع وتزويد زائري الكلية والمشاركين في الدورات والندوات التي تقيمها الكلية بنسخ من رؤية ورسالة واهداف الكلية لغرض التعريف بها فضلاً عن نسخ من موسوعة التشريعات القانونية واخر التعديلات الطارئة عليها.
 - ❖ اقامة الحلقات النقاشية وورش العمل في مجال حقوق الانسان.
 - ❖ اقامة الدورات لمؤسسات المجتمع المدني.
 - ❖ اقامة الندوات للتعريف بالجوانب القانونية الخاصة بحقوق المواطن والتزاماته في المجتمع.
- تضم الكلية قسمين علميين هما قسم القانون العام و قسم القانون الخاص.

تُعد كلية الحقوق إحدى الركائز الأساسية في جامعة النهرين، وصرحاً أكاديمياً متخصصاً في إعداد كوادر قانونية مؤهلة تمتلك المعرفة النظرية والمهارات العملية التي تؤهلها للعمل في مختلف ميادين القانون من خلال برامجها الأكاديمية المصممة وفق معايير الجودة والاعتماد، حيث تسعى الكلية إلى تخريج طلبة يمتلكون الكفاءة العلمية والقدرة على التحليل القانوني السليم.

سمات خريج كلية الحقوق:

يتميز خريج كلية الحقوق بإلمامه الدقيق بالقواعد القانونية العامة والخاصة، وقدرته على التعامل مع النصوص القانونية بتفسيرها وتطبيقها، فضلاً عن تأهيله للعمل في سلك القضاء، المحاماة، الاستشارات القانونية، المؤسسات الرسمية وشبه الرسمية، وغيرها من القطاعات التي تتطلب تأهيلاً قانونياً عالياً؛ كما يمتلك الخريج مهارات تحرير العقود، إعداد اللوائح والمرافعات، والتعامل مع النظم القانونية المختلفة.



المناهج الدراسية والخطة الأكاديمية:



تُعتمد في كلية الحقوق – جامعة النهدين خطة دراسية تمتد لأربع سنوات أكاديمية (ثمانية فصول دراسية)، ويبلغ مجموع المواد (41) مادة دراسية، موزعة على (91) وحدة دراسية.

تُصنّف المقررات بين مواد قانونية عامة، وأخرى متخصصة تشمل الفقه الإسلامي، القانون المدني، التجاري، الجنائي، الإداري، الدولي، والعمل، فضلاً عن مواد مساندة في اللغة، الحاسوب، ومهارات البحث القانوني.

يخضع توزيع المواد لتدرج أكاديمي يبدأ بالتأسيس النظري في السنوات الأولى، ويتوسع في التخصصات الدقيقة في المراحل المتقدمة، كما تشتمل الخطة على مواد تدريب عملي ومحكم صورية تهدف إلى تعزيز الجانب التطبيقي.

التدريب العملي والكوادر التدريسية:

تولي الكلية اهتماماً خاصاً بالتدريب العملي، عبر تنظيم محاكمات صورية داخل المحكمة الافتراضية بإشراف قضاة وأساتذة مختصين، بما يعزز من قدرة الطالب على الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي؛ كما يلزم الطلبة خلال المراحل المتقدمة من الدراسة بالمشاركة في التدريب الصيفي في المحاكم، بهدف الاطلاع المباشر على بيئة العمل القضائي، والتعامل الواقعي مع الدعاوى والإجراءات القانونية، مما يكسبهم خبرة تطبيقية تمهد لالتحاقهم بسوق العمل، ويشرف على العملية التعليمية والتدريبية نخبة من أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي الخبرة والكفاءة العلمية العالية.

الاقسام العلمية في الكلية :

قسم القانون العام

1. سنة استحداث القسم : 1992
2. اسم رئيس القسم الحالي :-أ.م.د. سجي محمد عباس
3. اسم مقرر القسم :-أ.م.د. احمد صدام ايدام

قسم القانون الخاص

1. سنة استحداث القسم : 1992
2. اسم رئيس القسم الحالي: أ.م.د. رعد هاشم امين
3. اسم مقرر القسم: م.د. دريد داوود خضير

الرؤية – الرسالة – الاهداف

الرؤية:

تحقيق بصمة علمية متميزة في المجتمع المحلي والعالمي لرفد المؤسسات العامة والقطاع الخاص بخبرات علمية تسهم في تحقيق متطلبات التنمية المستدامة.

رسالة الكلية:

تهيئة بيئة تعليمية رصينة لتحقيق التميز
والارتقاء بالمخرجات وصولاً للاعتماد
البرامجي العالمي.

الاهداف:

- ❖ الاعتماد على معايير الجودة للارتقاء
بالعملية التعليمية.
- ❖ مواكبة التطورات في سوق العمل
وتسليح الخريج بما يحتاجه.
- ❖ السعي للحصول على الاعتماد البرامجي
المحلي و العالمي.
- ❖ تعزيز الابحاث العلمية الرصينة.
- ❖ العمل الجاد لرفع مكانة الكلية والجامعة محلياً وعربياً وعالمياً.



سياسات الكلية

تتبع كلية الحقوق / جامعة النهرين جملة من السياسات الأساسية تتعلق في تقديم البرامج التعليمية والتطويرية بما فيها :

السياسات التطويرية: تسعى كلية الحقوق الى تطوير المناهج الدراسية وتحديثها بما ينسجم مع متطلبات

السياسات التنظيمية: تعتمد كلية الحقوق في عملها المؤسسي الى وضع معايير عمل اداري و تنظيمي تسوده الثقافة القانونية الحقيقية .

السياسات الفرعية: تتبنى كلية الحقوق عدد من السياسات الفرعية القابلة للتحديث بما ينسجم مع المناخ التعليمي بغية الوصول الى معالجات فعالة للتحديات الداخلية و ابرزها:

- العمل على تنفيذ الخطة الاستراتيجية المعمول بها على مستوى وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.
- التركيز على ادخال مواد علمية حديثة و تحديث الكتب و المناهج العلمية بما يناسب التطور العلمي.
- خلق روح التعاون بين الاقسام العلمية و الادارية و العمل بروح الفريق الواحد.

القبول والالتحاق بالدراسات الاولى والعليا في الكلية

تحرص كلية الحقوق في جامعة النهرين على تنظيم قبول الطلبة بما ينسجم مع إمكانياتها الاستيعابية، مع ضمان مبادئ العدالة والكفاءة، وفق التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، من خلال الالتزام بالضوابط والإجراءات المعتمدة لشؤون الطلبة؛ تحدد الكلية خطتها السنوية لقبول طلبة الدراسة الاولى نحو 60 طالباً من الفرعين العلمي والأدبي،

أذ يشترط أن لا تقل معدلات القبول عن 85 ، وتختلف هذه المعدلات سنوياً وفقاً لنظام القبول المركزي.

القبول في الدراسات العليا : يتم القبول في الدراسات العليا عن طريق الآليات الموضوعية من قبل الوزارة في التقديم وحسب الخطة الموضوعية من قبل الأقسام العلمية و العمادة و رئاسة الجامعة وفقاً للتعليمات والانظمة.



الشهادات التي تمنحها الكلية

ت	الشهادة الممنوحة	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	البكالوريوس	القانون	القانون العام
2	الماجستير	القانون	حسب القسم العلمي
3	الدكتوراه	القانون	حسب القسم العلمي

الكادر التدريسي في الكلية

ت	الاسم	الشهادة	اللقب	المنصب
1	فراس عبد الرزاق حمزة ناجي الربيعي	دكتوراه	استاذ	العميد
2	حيدر أدهم عبد الهادي عبد الله الطائي	دكتوراه	استاذ	
3	علي هادي عطية مطر الهلالي	دكتوراه	استاذ	
4	امل فاضل عبد خشان عنوز	دكتوراه	استاذ	معاون العميد للشؤون الادارية
5	زينب أحمد عوين بديوي الشمري	دكتوراه	استاذ	
6	سلمى طلال عبد الحميد صالح البديري	دكتوراه	استاذ	معاون العميد للشؤون العلمية
7	حيدر طالب محمد علي شذر الامارة	دكتوراه	استاذ	
8	حسن فضالة موسى حسن التميمي	دكتوراه	استاذ	
9	مها محمد ايوب ذيبان التكريتي	دكتوراه	استاذ	
10	سجى محمد عباس حسين ال اسماعيل	دكتوراه	استاذ	رئيس قسم القانون العام
11	احمد كيلاان عبد الله صكر الراوي	دكتوراه	استاذ	
12	سناء محمد سدخان مريوش البيضاني	دكتوراه	استاذ	
13	احمد صدام ايدام ضمد العقابي	دكتوراه	استاذ مساعد	مقرر قسم القانون العام
14	احمد عبد الرزاق هضم نصيف الطائي	دكتوراه	استاذ	
15	احمد مجيد عبد الله حسن الموسوي	دكتوراه	استاذ مساعد	
16	ايات سلمان شهيب علي السعدي	دكتوراه	استاذ	مسؤول وحدة التعليم المستمر
17	هديل محمد حسن لفنة المياحي	دكتوراه	مدرس	
18	ميسون خلف حمد شريف الحمداني	دكتوراه	استاذ مساعد	
19	رنا سلام أمانة منخي الوائلي	دكتوراه	استاذ	

ت	الاسم	الشهادة	اللقب	المنصب
20	رنا محمد راضي جعفر البياتي	دكتوراه	استاذ	
21	زينب شريف نعمة محسن الجزائري	دكتوراه	مدرس	
22	سلوان جابر هاشم نور الياسري	دكتوراه	مدرس	
23	شيماء مدلول عباس عايز الخفاجي	دكتوراه	استاذ مساعد	
24	مراد شاكر خورشيد علي المولى	ماجستير	مدرس	
25	علياء طه رشيد عبد الله المشهداني	دكتوراه	مدرس	
26	نورس رشيد طه ياسين الربيعي	دكتوراه	استاذ مساعد	
27	اكرام هادي حمزة كاظم الدليمي	دكتوراه	استاذ مساعد	
28	هدى هاتف مظهر عباس الزبيدي	دكتوراه	استاذ	
29	فادية حافظ جاسم محمد هبو	دكتوراه	استاذ مساعد	
30	ايداد عبد شكر محمود الحديد	دكتوراه	مدرس	
31	زياد خلف نزال عزيز القره غولي	دكتوراه	استاذ مساعد	
32	حوراء قاسم غانم خلف الوحيلي	دكتوراه	مدرس	
33	نشوان تكليف جيثوم حسن ال فرهود	دكتوراه	مدرس	
34	غسان صبري كاطع عبد بيضاني	دكتوراه	استاذ مساعد	
35	ايات محمد سعود محمد الزبيدي	دكتوراه	استاذ مساعد	
36	صابرين ناجي طه خضير المشهداني	دكتوراه	استاذ مساعد	
37	رشا عبد الله عبد الحسن كلخان البخيتاوي	دكتوراه	استاذ مساعد	
	حسن صادق عبود عيسى العجيلي	دكتوراه	استاذ مساعد	
38	ازهار جبار شكر سعد الله الحسيني	دكتوراه	مدرس	
39	مصطفى علي حسن نيسان الكشوش	ماجستير	مدرس مساعد	

ت	الاسم	الشهادة	اللقب	المنصب
42	حسن سعيد رضا كاظم الموسوي	ماجستير	مدرس مساعد	
43	اية حامد صالح شدود العذاب	ماجستير	مدرس مساعد	
44	زمن صعب سرحان علي الزبيدي	ماجستير	مدرس مساعد	
45	لقاء محمود عبد الله حسن الجبوري	ماجستير	مدرس مساعد	
46	مها حاتم حسن باجي السعبري	ماجستير	مدرس مساعد	
47	سارة سلمان عبد ثامر السعدون	ماجستير	مدرس مساعد	
48	تمارة عبد الله حسين علي الهباله	ماجستير	مدرس مساعد	
49	رغد فالح حسن جاسم الفوادي	ماجستير	مدرس مساعد	
50	زهراء صالح مهدي	ماجستير	مدرس مساعد	



بنايات الكلية

تضم كلية الحقوق عدة بنايات متصلة مع بعض على شكل هندسي سداسي تم إنشاؤها منذ تأسيس الكلية وهي كالآتي :

بناية العمادة : و تضم مكتب السيد العميد ومكاتب

السادة معاونين العلمي والاداري و اللجنة

الامتحانية و بعض الشعب مثل شعبة

التسجيل ، الدراسات العليا ، الدراسات

والتخطيط ، ضمان الجودة والاداء الجامعي

وبعض الوحدات الادارية.



بناية السنتر : و تضم قاعة المؤتمرات الكبرى

و قاعة الشهيد عدنان العابد بالإضافة الى خمس

قاعات دراسية ومختبر الصوت .





- بنية القاطع الإداري: و تضم قسمي القانون

العام و القانون الخاص بالإضافة الى عدد من

شعب ووحدات الكلية و غرف السادة اعضاء

الهيئة التدريسية .

- بنية الصفوف الخاصة : و تحتوي هذه

البنية على اكثر من 20 قاعة دراسية ،

ومختبر الحاسوب.



عميد كلية الحقوق



أ.د. فراس عبد الرزاق حمزة

تولد عام 1973 ، حاصل على شهادة الدكتوراه في القانون العام بتخصص دقيق قانون عمل وضمان اجتماعي، شغل العديد من المناصب منها معاون العميد للشؤون الادارية في كلية الحقوق جامعة النهرين ، لديه الكثير من المؤلفات و البحوث العلمية في مجال القانون و اشرف على الكثير من رسائل الماجستير و أطاريح الدكتوراه، ناقش مجموعة كبيرة من الطلبة في كليات وجامعات عدة.

شغل منصب عميد كلية الحقوق بتاريخ 2020/4/22

مجلس كلية الحقوق



اعضاء مجلس الكلية

❖ أ.د. امل فاضل عبد خشان عنوز

الجنسية: عراقية

الشهادة: دكتوراه // اللقب العلمي: أستاذ

القسم: قسم القانون العام

التخصص العام: القانون العام // التخصص الدقيق: القانون الجنائي

المنصب: معاون العميد للشؤون الادارية

❖ أ.د. سلمى طلال عبد الحميد البديري

الجنسية: عراقية

الشهادة: دكتوراه // اللقب العلمي: أستاذ

القسم: قسم القانون العام

التخصص العام: القانون العام // التخصص الدقيق: القانون الاداري

المنصب: معاون العميد للشؤون العلمية

❖ أ.م.د. رعد هاشم امين

الجنسية: عراقية

الشهادة: دكتوراه // اللقب العلمي: أستاذ مساعد

القسم: قسم القانون الخاص

التخصص العام: قانون // التخصص الدقيق: القانون التجاري

المنصب: رئيس قسم القانون الخاص

❖ أ.د. سجي محمد عباس حسين الفاضلي

الجنسية: عراقية

الشهادة: دكتوراه اللقب العلمي: أستاذ

القسم: قسم القانون العام

التخصص العام: القانون العام التخصص الدقيق: فلسفة في القانون العام / القانون الاداري

المنصب: رئيس قسم القانون العام

❖ م.د. براق عبدالله مطر

الجنسية: عراقية

الشهادة: دكتوراه اللقب العلمي: مدرس

القسم: قسم القانون الخاص

التخصص العام: القانون التخصص الدقيق: القانون الخاص

المنصب: امين مجلس الكلية

❖ م.د. علي سعدي عبد الزهرة

الجنسية: عراقية

الشهادة: دكتوراه اللقب العلمي: مدرس

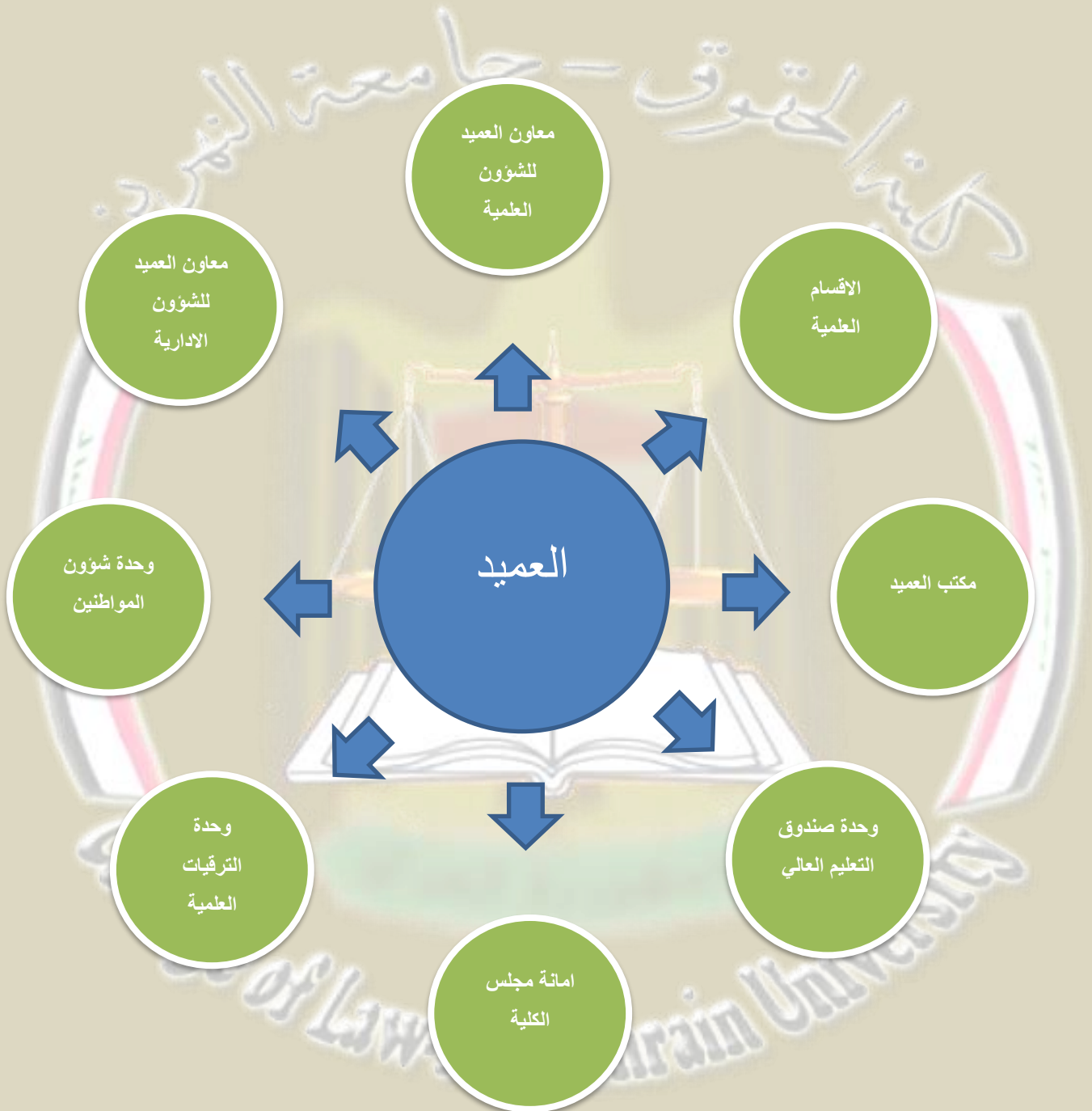
القسم: قسم القانون الخاص

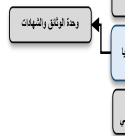
التخصص العام: العلوم السياسية التخصص الدقيق: النظم السياسية والسياسات العامة

المنصب: مدير شعبة ضمان الجودة

المحور الثاني- هيكلية الكلية

أولا : التشكيلات التابعة للسيد العميد





تفاصيل بعض الشعب و الوحدات التابعة للسيد العميد

اولاً: وحدة الترقّيات العلمية

مسؤول الوحدة : أ.د. مها محمد ايوب

وحدة ادارية ترتبط اعمالها بالسيد العميد و اعمال لجنة الترقّيات العلمية وتتولى مهام الترقّيات العلمية للتدريسيين باستلام معاملة الترقية العلمية وتدقيقها وعقد اجتماعات دورية لمناقشة سير معاملات الترقّيات العلمية ثم رفعها الى مجلس الكلية للمصادقة عليها وارسالها الى لجنة الترقّيات المركزية في رئاسة الجامعة

ثانياً : وحدة العيادة القانونية

مسؤول الوحدة : أ.د. رعد عداي حسين

العيادة القانونية : وحدة ضمن وحدات و شعب كلية الحقوق في جامعة النهرين

الخدمات المقدمة : اعطاء النصيحة القانونية

الفئات المستهدفة : اصحاب الدخل المحدود غير القادرين على دفع تكاليف المشورة القانونية

التكاليف : جميع النصائح القانونية مجانية

ثالثاً: وحدة شؤون المرأة

مسؤول الوحدة : م.م. نور رشيد فليح

تأسست وحدة شؤون المرأة منذ عام 2023 و تهتم هذه الوحدة بكل القضايا التي تخص المرأة وشؤونها ومناهضة العنف بكل اشكاله ضدها وذلك من خلال ابراز دور المرأة القيادية وتمكينها في مجالات التعليم والحياة الاجتماعية والاسرية.

رابعاً : شعبة ضمان الجودة

مسؤول الشعبة : م.د. علي عبد الزهرة سعدي

من خلال خطتها الاستراتيجية النابعة من الخطة الاستراتيجية لجامعة النهرين، حددت كلية الحقوق الاتجاه الذي يجب أن تتبعه لخدمة وتلبية الاحتياجات المتغيرة لسوق العمل والمجتمع ككل من خلال توفير تعليم عالي الجودة. إن الطريق لتحقيق هذه الاستراتيجية هو تطوير نظام ضمان جودة خبرات التعليم و التعلم، والبحث العلمي، والمشاركة المجتمعية، وتطوير المناهج الدراسية، للجودة يتسم بالكفاءة والفعالية، ويستند الى ذلك، ي بجودة الحوكمة والأنظمة الإدارية التي تدعم عمليات التعليم والتعلم ومراقبة تطور الطلاب والأنشطة التي تعزز رفاهيتهم. إضافة على والبحث العلمي. في محاولة لتحقيق رؤيتها ورسالتها وقيمها وأهدافها، تراقب كلية الحقوق باستمرار التميز في التعليم وتقي بشكل منهجي تنفيذ جميع الأنشطة المخطط بها لضمان التحسين المستمر لجودتها. كما وتلتزم بالسعي لتحقيق م والتعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية والحوكمة والإدارة لضمان أن تتوافق جميع العمليات و الأعمال المنفذة مع أفضل ممارسات الجودة المعتمدة. وعليه، فإن كل وحدة وظيفية في الكلية (مكتب، كلية، قسم، معهد، مركز، ... إلخ)، و بالتوافق مع شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي، تراجع باستمرار جميع السياسات و الإجراءات و الممارسات و اللوائح المطبقة ودليل إجراءات العمل ،علاوة على ذلك، يجب على كل شعبة مراقبة وتقييم جميع أنشطتها اليومية باستمرار من خلال نظام التقييم الداخلي الخاص بها.

انطلاقاً من رغبتها في التميّز، ودعماً لأهدافها، وإيماناً منها بأهمية الجودة لتطوير أدائها، أخذت كلية الحقوق على عاتقها أن تلتزم بتطبيق وتفعيل نظام جودة وتقييم الأداء، وبإزالة كافة عوائق تحقيقه. وتلتزم بتحسين هذا النظام، والحفاظ عليه في جميع أنشطتها، تلبيّة لاحتياجات المستفيدين من خدماتها.

تنفيذاً لهذا النظام، رسمت الكلية لنفسها المهام التالية:
الالتزام بترسيخ مفاهيم وأهداف جودة الأداء، ونشر ثقافة الجودة في كل أركان الكلية، ولدى الأطراف المهمة والمتعاملة معها. وهي تلتزم بتدريب كافة أفراد مواردها البشرية للقيام بهذه المهمة.

وضع أهداف قابلة للقياس، تتوافق مع رؤية رئاسة الجامعة وأهدافها.
الالتزام بتطوير أنشطة الجودة وتحسينها بشكل مستمر، في جميع مديريات الجامعة وفروعها، وباستثمار موارد الكلية الاستثمار الأمثل، بما يحقق التحسين المنشود.
تأصيل المعارف والمهارات والسلوك الحسن لدى العاملين، وتوفير التدريب والتطوير اللازم لهم للوصول إلى أرقى مستويات الأداء.

قياس أداء الإدارة المركزية والإدارات الأخرى وتقويمه.

تلبيّة احتياجات المستفيدين من خدمات الكلية، والسعي الدائم لتوفيرها بأفضل مما هو متوقع.
توفير بيئة عمل مناسبة، وتفعيل مبدأ المشاركة والتعاون والعمل بروح الفريق، والمساهمة الفعالة في تحقيق جودة الأداء المؤسسي والبرامجي.

تفاصيل بعض الشعب و الوحدات التابعة لمعاون العميد للشؤون العلمية

اولا : شعبة الدراسات الاولى

مسؤول الشعبة : ياسر ميثم أحمد

تهتم هذه الشعبة بكل ما يتعلق بالطلبة الدارسين ضمن الدراسة الجامعية الاولى و تعد شعبة التسجيل وشؤون الطلبة ركيزة اساسية في كليتنا ويمثل حلقة الوصل بين الطلبة والادارة الاكاديمية للمؤسسة ويقوم بمجموعة متنوعة من المهام التي تضمن سير العملية التعليمية بشكل منتظم وفعال

ثانيا : شعبة الدراسات العليا

مسؤول الشعبة : افنان عبود

تهتم هذه الشعبة بكل ما يتعلق بالطلبة الدارسين ضمن الدراسة الجامعية العليا حيث تكمن مهامها في تسهيل وتيسير أداء الخدمة لطلبة الدراسات العليا وفي أقل وقت ممكن.

* الارتقاء بمستوى جودة الخدمة المقدمة لطلبة الدراسات العليا.

* الاهتمام ومتابعة العملية التعليمية لطلبة الدراسات العليا.

• تطبيق ضوابط وتعليمات الدراسات العليا لغرض تسهيل عملية تخرج طلبة الدراسات العليا وحل اي مشكلة تتعلق بمسيرة الطالب التعليمية ابتداءً من عملية القبول وانتهاءً بالتخرج.

ثالثاً : شعبة الدراسات و التخطيط

مسؤول الشعبة : م.د. أريج حميد عباس

وضع الخطط والدراسات ومتابعة تنفيذها وكذلك التخطيط لإدارة مثلى للموارد البشرية والبنى التحتية.

الوصف الوظيفي لشعبة الدراسات و التخطيط

وحدة الإحصاء :-

1- جمع وتنسيق وادخال البيانات الخاصة بالإحصاء الجامعي (تدريسين وموظفين) النظام الاحصائي للموارد البشرية .

2- العمل على الاحصاء الجامعي الخاص بالطلبة .

3- العمل على تقارير واقع حركة التشغيل وارساله الى الجامعة.

4- اعداد التقرير السنوي للكلية في كل عام دراسي.

وحدة قاعدة البيانات

- تأشير كافة المتغيرات (التعيين ، النقل ، التقاعد ، التنسيب والاستقالة ... الخ) التي تطرأ على حركة العاملين في الكلية .

- تأشير كتب الشكر والعقوبات والاجازات والعزل .

العمل على الهيكلية العلمية والادارية للكلية وفق التوصيف المعمول به في الجامعة .

❖ اعداد المراسلات مع الجامعة.

❖ اعداد الاستحداثات للهيكل التنظيمي.

رابعاً : شعبة الشؤون العلمية و العلاقات الثقافية

مسؤول الشعبة : م.م . احمد سعيد عبيد

تعد شعبة الشؤون العلمية والعلاقات الثقافية واحدة من شعب الكلية التي لها دور مهم في رسم الخطة العلمية بالتعاون مع الاقسام العلمية ، وتعمل الشعبة على توثيق الانجازات العلمية لتدريسي الكلية ومتابعة حركة النشر العلمي وبراءات الاختراع وتأليف الكتب والنتائج العلمية .
الرؤية: التميز والريادة في البحث العلمي ونتائج الجامعة العلمية والفكرية من خلال رصد مجالات التطور العلمي ومواكبته.

الرسالة : العمل على توفير وتهيئة بيئة علمية بحثية للباحثين والتدريسيين والاهتمام بالبحث العلمي الرصين عن طريق تنمية قدرات الملاكات التدريسية في المجالات البحثية وتشجيع النشاطات العلمية المتميزة وتسويق النتائج العلمية.
الاهداف:

العمل على ترصين البحث العلمي وتشجيع نشر البحوث العلمية في المجلات العلمية الرصينة، وتحفيز الكوادر التدريسية والبحثية للارتقاء بمستوى العمل البحثي في الجامعة.
تشجيع ومتابعة النتاج الفكري المميز لمنتسبي الكلية من مؤلفات وبراءات اختراع وغيرها من النتائج العلمية المتميزة.

العمل على تعزيز التواصل العلمي مع الجامعات والمراكز البحثية المتميزة داخل العراق وخارجه وتنمية التعاون معها من خلال اجراء بحوث علمية مشتركة وتبادل الزيارات العلمية واقامة الانشطة الاخرى التي بدورها تزيد من اواصر التعاون العلمي البناء.
هيكلية ومهام الشعبة :

تتألف شعبة الشؤون العلمية والعلاقات الثقافية من وحدتين حسب الهيكلية المعتمدة من قبل رئاسة جامعة النهرين (وحدة الشؤون العلمية ، وحدة العلاقات الثقافية) ، وتتولى الشعبة المهام التالية :

متابعة الخطة العلمية للأقسام والعمل على انجازها ضمن السقف الزمني المحدد بعد عرضها على مجلس الكلية والمصادقة عليها.

متابعة حركة النشر العلمي لتدريسيي الكلية في المجلات العلمية الرصينة والمجلات المحلية وغيرها واعداد تقارير سنوية بذلك وتوثيقها.

تدقيق معاملات التدريسيين الذين يرغبون بالحصول على تفرغ علمي داخل العراق وخارجه وكذلك التدريسيين الذين يرغبون بالحصول على لقب استاذ متمرس.

ادراج توصيات المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية التي يقيمها التشكيل ضمن موقع ندوتي بعد مصادقة مجلس الكلية عليها .

اعداد صيغ اتفاقيات التوأمة والتعاون العلمي مع الجامعات الحكومية والكليات الاهلية والعمل على تنفيذ بنودها بالتنسيق مع تشكيلات الجامعة ذات العلاقة.

خامسا : وحدة المجلة العلمية (مجلة النهرين للعلوم القانونية)

مسؤول الوحدة : م.م مصطفى علي

تهتم هذه الوحدة بكل ما يخص بحوث المجلة من خلال استلام البحوث وارسالها للمقيمين والمقوم اللغوي و استلالها لمنع السرقة العلمية من ثم استلام التعديلات من المقيمين والمقوم اللغوي ان وجدت و إعادة ارسالها للباحثين لغرض جدولتها و نشرها بشكل ورقي والكتروني.

خامسا: وحدة التعليم المستمر

مسؤول الوحدة : أ.د. آيات سلمان شهاب

تهتم هذه الشعبة بالاتي :

- 1- اعداد دورات تدريبية و تثقيفية بتخصصات مختلفة شهرياً في مجال التوعية القانونية لنشر الثقافة القانونية في المجتمع .
- 2- اعداد دورات لتطوير مهارات الكوادر التدريسية والوظيفية في الجوانب العلمية المهنية لرفع قدراتهم الوظيفية
- 3- اعداد ورش عمل في مختلف التخصصات تستهدف الطلبة المقبلين على التخرج من الاولى والعليا لإعدادهم لخدمة سوق العمل .

تفاصيل بعض الشعب و الوحدات التابعة لمعاون العميد للشؤون الادارية

أولا : شعبة الموارد البشرية

مسؤول الشعبة : انعام فاضل حمودي

تتكون شعبة الموارد البشرية من مدير الشعبة وعدد من الموظفين على الملاك الدائم أو العقود، ومجموعة من الوحدات التابعة للشعبة منها (وحدة الهويات، وحدة الأضابير، وحدة التقاعد، وحدة قاعدة البيانات).

المهام:

تقوم الشعبة الإدارية بإنجاز جميع المعاملات الوظيفية التي تخص الموظف من علاوات وترفيعات وترقيات وتغيير عنوان ومعاملات تقاعد.. إلخ، فضلاً عن أعمالها الأخرى كالصادر الذي يخرج من التشكيل الى تشكيل آخر ومن قبل الموظف مختص مع استلام البريد الوارد الذي يأتي من التشكيلات الخارجية الأخرى، فضلاً عن الأرشفة الإلكترونية لبريد ووثائق الكلية، مع أرشفة وفهرسة جميع الأضابير الإدارية والشخصية في التشكيل المعني.

ثانيا : شعبة الشؤون المالية

مسؤول الشعبة : محاسب اقدم طيف حسن مهدي

وهي الشعبة المسؤولة عن اعداد الموازنات اللازمة لصرف الموارد المالية الخاصة بالكلية ومتابعتها وتوثيق القيود المالية والمحاسبية الخاصة بالإيرادات والمصروفات و تضم وحدات عدة:

وحدة الموازنة ، وحدة الرواتب، وحدة السجلات و الحسابات، وحدة امانة الصندوق، وحدة التجهيزات

ثالثا : شعبة تكنولوجيا المعلومات

مسؤول الشعبة : معاون رئيس مبرمجين صفاء داود سلمان

تعنى شعبة تكنولوجيا المعلومات بتوفير الخدمات التقنية لأقسام الكلية كافة ، حيث تقع على عاتقها مسؤولية متابعة وتوفير خدمة الانترنت ومعالجة أنواع المشكلات التقنية والفنية والبرمجية لأجهزة الكمبيوتر وملحقاتها في الكلية كافة، وتوفير الحلول المناسبة للمشكلات العالقة والحيلولة دون وجود عوائق أمام الموظفين من اجل ديمومة واستمرار العطاء والعمل الفني والإداري في الكلية و الالتزام بتوفير متطلبات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال الأنشطة في مجال الحوسبة الأكاديمية لخلق قاعدة عمل واسعة تقع على عاتقها مسؤولية النهوض بواقع تكنولوجيا المعلومات للتطوير والتدريب والبحث والتشاور بناءً على اسس الجودة دعماً للقدرة المؤسسية حيث سرعة وسهولة وكفاءة اتخاذ القرارات على المستويات كافة. وتطمح شعبة تكنولوجيا المعلومات ان تؤدي دورها الخدمي بالعمل على توفير خدمات مبتكرة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من اجل تحقيق تطلعات الجامعة والمجتمع و تمكين الاقسام والشعب والوحدات المختلفة بالكلية من استخدام التكنولوجيا الحديثة والبرامج التعليمية والأكاديمية بما يفيد جموع المستفيدين من الطلبة والتدريسين والموظفين .

رابعا : شعبة شؤون الديوان

مسؤول الشعبة : المهندس حيدر حسين

تهتم هذه الشعبة بكل ما يتعلق بالشؤون الهندسية والخدمية:
اعمال صيانة الكهرباء و الاجهزة الكهربائية و كل ما يتعلق بذلك.
اعمال تشذيب و قص نباتات و اعشاب الحدائق و سقيها و تنظيفها.
اعمال الخدمات الخاصة بوحدة الخدمات يتضمن اعمال تنظيف الصفوف والقاعات والحمامات وتهيئة القاعات يوميا قبل البدء بالدوام الرسمي.
اعمال اللجان المختصة بسلامة الابنية و اجراء الكشوفات.

- اعمال صيانة الانابيب و الخزانات الخاصة بالمياه.

خامسا : شعبة النشاطات الطلابية

مسؤول الشعبة : تيسير فالح حسن

تقوم بالإعداد والتنظيم والاشراف على جميع النشاطات الطلابية (رياضية ، فنية ، أنشطة لا صفية) من خلال المنهاج العام للنشاطات الطلابية للفصل الدراسي (الاول ، الثاني) كذلك اقامة والاشراف على المهرجانات الطلابية خارج المنهاج اضافة الى المشاركات الخارجية مثل المسابقات الدولية (التحكيم التجاري) وكذلك المشاركة في الأنشطة الطلابية مع الكليات الاخرى

إنجازات الكلية

إنجازات الجانب الاداري

- 1- صبغ اروقة الكلية.
- 2- تأهيل قاعة المحكمة الافتراضية.
- 3- تأهيل سطح المكتبة.
- 4- تأهيل سطح المحكمة الافتراضية.
- 5- تأهيل الحدائق وزرع الشتلات.
- 6- صيانة كابل الكهرباء الرئيسي واعادة ربطه.
- 7- صيانة اجهزة الاستنساخ والطابعات.
- 8- صيانة اجهزة التبريد والتكيف في الكلية كافة.
- 9- استبدال اجهزة تبريد قديمة بجديدة في القاعات الدراسية وقاعة المؤتمرات بأجهزة حديثة واعادة تدوير الاجهزة القديمة في وحدات وشعب الكلية .
- 10- تجهيز حاسبات جديدة لمختبر الحاسبات مع نصب شاشة داخلية وتجهيزها بالإنترنت مع ربط مفرغات ووسائل الحماية الخاصة .

تابع لانجازات الجانب الاداري

- 11- نصب كاميرات مراقبة حديثة مع اعادة تأهيل المنظومات القديمة بما يزيد عن 250 كاميرا موزعة في اروقة الكلية والحدائق الخارجية.
- 12- نصب شبكة اتصال محلي الخاصة بامتحان جائزة الابداع مدعمة بأجهزة واي فاي حديثة.
- 13- صيانة الزجاج الخاص بالأبواب الالمنيوم وشبابيك الحمامات مع صيانة المفرغات.
- 14- تنظيف القاعات الدراسية بشكل دوري كل يوم قبل بدء الدوام الرسمي.
- 15- تأهيل الحمامات الخاصة بالطلبة وبشكل دوري كل فصل حسب الحاجة.
- 16- تأهيل برج الانترنت واعادة نصبه واستبدال اسلاك التثبيت الماسكة للبرج مع الاشتراك ضمن توصية وزارة الاتصالات بضرورة تغيير الاشتراكات من المزود المحلي الى وزارة الاتصالات .
- 17- رفع المخلفات الزراعية خارج الكلية بين فترة واخرى خوفاً من حدوث الحرائق.
- 18- رفع النفائات دورياً وبشكل مستمر.
- 19- صيانة الآليات والمعدات الزراعية بشكل دوري ومستمر.
- 20- زراعة اشجار وشجيرات ضمن حملات تطوعية خاصة برئاسة الوزراء.
- 21- تأهيل قاعة عدنان العابد بالكامل.
- 22- تأهيل شبكة الصرف الصحي الخاصة بالكلية مع تنظيفها بشكل دوري ومستمر.
- 23- تأهيل وصيانة اجهزة البصمة.
- 24- صبغ ارصفة الكلية وتأهيل الشارع الرئيسي مع المطبات الصناعية اللازمة.
- 25- صيانة الانارة الخارجية واعادة تأهيل الاجهزة مع استبدال القطع التالفة .
- 26- اعادة تأهيل شبكة الاتصال الداخلي الانترنت وتفعيل السيرفر المحلي من اتاحة سرعة وشفافية في انجاز المعاملات.
- 27- تبديل شبكة الانترنت داخل الكلية واستبدالها بأجهزة واي فاي حديثة مع فرض سيطرة على المتصلين بالأجهزة.

28- صيانة ارضفة الملعب ومسطبات الجلوس وتبديل اللاعبين مع اعادة تأهيل الانارة وشبكات المرمى.

29- اعادة تأهيل الانارة الداخلية حول السنتر وقاعات السنتر والممرات الداخلية واستبدالها بحديثة وفق المواصفات.

30- اعادة تأهيل مطافئ الحريق بشكل دوري ومستمر.

31- تأهيل منظومة الدفاع المدني.

32- رش المبيدات الحشرية حول الكلية .

33- مكافحة الحيوانات السائبة .

34- صيانة مضخات الماء سقي النباتات واعادة تأهيلها بشكل يناسب توزيع المياه بشكل متساوي على الحدائق.

35- تأهيل قاعة المؤتمرات الكبرى من حيث الانارة واجهزة التبريد والتكيف وخطوط الانترنت مع نصب منظومة صوت حديثة للقاعات.

36- مكافحة حشرة الارضة داخل غرف الكلية بشكل مستمر.













الإنجازات على المستوى العلمي

انجازات شعبة الدراسات العليا

- 1- منح الشهادة / عددها 45 كتاب
- 2- السير الدراسية المنجزة / عددها 80
- 3- صحة الصدور / 130
- 4- اصدار هويات / 58 هوية
- 5- تأييدات تخرج / 61
- 6- التمديدات / 20 امر اداري
- 7- اقرار عناوين / 12 امر اداري
- 8- انتهاء علاقة / 12 امر اداري
- 9- باركود تخرج / 61
- 10- اوامر مناقشة / 45
- 11- منح الشهادة / عددها 18 كتاب
- 12- السير الدراسية المنجزة / عددها 25
- 13- صحة الصدور / 150
- 14- اصدار هويات / 36 هوية
- 15- تأييدات تخرج / 17
- 16- التمديدات / 4 امر اداري
- 17- اقرار عناوين / 7 امر اداري
- 18- انتهاء علاقة / 3 امر اداري
- 19- باركود تخرج / 17
- 20- اوامر مناقشات / 23

انجازات مهام وحدة الوثائق والجداريات و الباركودات للعام الدراسي (2023-2024)

- عدد الوثائق (93)
- عدد الجداريات (52)
- عدد الباركودات الصادرة (620)

انجازات مهام وحدة الوثائق والجداريات و الباركودات للعام الدراسي (2024-2025)

- عدد الوثائق (30)
- عدد الجداريات (20)
- عدد الباركودات الصادرة (195)

النشاطات على المستوى العلمي

اقامة الندوات العلمية

- 1- الندوة العلمية التثقيفية الموسومة (التثقيف بالعصا البيضاء الخاصة بذوي الإعاقة البصرية) بتاريخ 2023/10/15 اقيمت من قبل التدريسي (م.م. حسن سعيد رضا)
- 2- الندوة العلمية التثقيفية الموسومة (الحماية القانونية للهوية التراثية) بتاريخ 2023/10/16 بالعدد 3311 بتاريخ 2023/10/17.
- 3_ الندوة العلمية (حقوق الورثة بين الغمط والتسويق) م.د شيرين أكرم سعيد، بتاريخ 8 /11 /2023.
- 4_ الندوة العلمية (الحرب في غزة على ضوء القانون الدولي الإنساني) قسم القانون العام بتاريخ 8 /11 /2023.
- 5_ الندوة العلمية الموسومة (الفلسفة التشريعية لمسؤولية الأم المدنية)، م.د مريم عبد طارش يوم الاثنين 20 /11 /2023.

- 6_ الندوة العلمية الموسومة (أثر استخدام مواقع التواصل الاجتماعي على إنهاء الرابطة الزوجية) م. د بان بدر حسن، بتاريخ 5 /12 /2023.
- 7_ إقامة الندوة العلمية الموسومة (القضاء الإداري بين الإبقاء والإلغاء) بتاريخ 7 /12 /2023.
- 8_ الندوة العلمية الموسومة (اختيار وفحص المجلة العلمية المحكمة للنشر العلمي الرصين)، الخميس 2024 /1/11
- 9_ الندوة الموسومة بـ (الآثار الأمنية والقانونية للمتغيرات المناخية) يوم الخميس 2024/10/24،
- 10_ إقامة الندوة الموسومة بـ (أثر تعاطي المخدرات في اكتساب الجنسية العراقية) من قبل التدريسية أ.م.د سماح هادي يوم الثلاثاء 2024/10/22،
- 11- إقامة الندوة الموسومة بـ (اصول كتابة البحث العلمي/بحث التخرج نموذجاً) من قبل التدريسية أ.د. شروق عباس فاضل يوم الخميس 2024/10/31
- 12- إقامة الندوة العلمية الموسومة بـ (الضمانات المستحدثة في قانون الضمان الاجتماعي رقم (18) لسنة 2023) من قبل التدريسية م.د. نادية فرحان زامل بتاريخ 2024/10/31.
- 13 -إقامة وحدة الارشاد النفسي والتوجيه الحكومي الندوة الموسومة بـ (موقف الشريعة الاسلامية السಮ್ಮاء من تعاطي المخدرات والمؤثرات العقلية)، المحاضر: أ.م.د ورفاء عبد السلام، الأحد 2024/11/10.
- 14_ إقامة وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي الندوة الموسومة بـ (إحياء ذكرى مجزرة سبايكر) المحاضر أ. طارق جهان بخش المندلاوي، والمحاضر م.م مراد شاكر خورشيد، والطالبة أماني علاء ياسر، يوم الاثنين 2024/11/4.
- 15_ إقامة الندوة العلمية الموسومة بـ (الحدود العراقية البحرية) أ.د حيدر ادهم عبد اهادي، الهادي

16- الندوة العلمية الموسومة بـ (آليات التصدي لتعاطي المخدرات في ضوء قانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم (50) لسنة 2017)

17- الندوة العلمية اقامتها وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي للمحاضر أ.م.د. نورس رشيد طه، والمحاضر أ.م.د. زياد خلف نزال،

18- الندوة العلمية الموسومة بـ (فكرة التسامح بين الشريعة والقانون) المحاضرون: أ.د. حيدر أدهم عبد الهادي، أ.د. أحمد عبد الرزاق هضم، أ.م.د. عباس علي سلمان،

19_ اقامة الندوة العلمية الموسومة بـ (استراتيجيات نبذ الفكر المتطرف المؤدي الى الارهاب في العراق) .

20_ الندوة العلمية الموسومة بـ (حملة الشهر العالمي للتوعية حول سرطان الثدي) المحاضرون: م.زهراء ناصر، م.م نور رشيد فليح، م.م فرح كريم ماضي.

21_ اقامة الندوة العلمية الموسومة بـ (التنمر الالكتروني) تم القاها من قبل م.م تمارة عبد الله،

22_ اقامة الندوة الالكترونية الموسومة بـ (آليات التصدي لجريمة تعاطي المخدرات) أ.م.د. نورس رشيد.

23_ اقامة الندوة العلمية الموسومة بـ (الأمن الأسري في العراق: التحديات والمعالجات) للمحاضر أ.م.د. ورقاء عبد السلام

ورش العمل

1. قيام (م. زهراء ناصر شاه ولي) بتقديم الورشة الالكترونية الموسومة (استمارة تقييم

الأداء للعام الدراسي

2. قيام (م.د. دريد داود خضير و م.د. حسن صادق عبود و م.م. مثنى رشيد عبد الله) بتقديم

الورشة علمية الموسومة (المسؤولية القانونية الناشئة عن الأخطاء الطبية)

3. ورشة عمل بعنوان (أساليب خطوات البحث العلمي) م.د. حسن صادق عبود، م.م علي

سعدي عبد الزهرة،

4. قيام م.د أريج حميد عباس بالورشة الموسومة (آلية ملء الأهداف والمبادرات والإجراءات الخاصة بالخطة الاستراتيجية لجامعة النهرين)

5. ورشة عمل بعنوان (تضارب المصالح في عقد وكالة التأمين)، أ.م.د رعد هاشم أمين.

6. ورشة العمل الموسومة (فرص عمل الحقوقيين في المؤسسات الأمنية/ وزارة الداخلية نموذجاً) د. سلام عبد شقيب

7. ورشة العمل الموسومة (أحكام الحضانة في القانون العراقي) م.م نادية علي فرحان،

8. ورشة علمية بعنوان (الالتزام بالنصيحة في عقد التأمين) القاها أ.م.د رعد هاشم أمين

9. المشاركة في الورشة الموسومة بـ (مكافحة الفساد في مؤسسات الدولة على المستوى الوطني) المقامة في كلية الطب/ جامعة النهرين،

10. قيام (م. زهراء ناصر شاه ولي) بتقديم الورشة الالكترونية الموسومة (استثماراً تقييم الأداء للعام الدراسي 2022-2023 والأوليات الخاصة بها)

11. قيام (م.د. دريد داود خضير و م.د. حسن صادق عبود و م.م. مثنى رشيد عبد الله) بتقديم الورشة علمية الموسومة (المسؤولية القانونية الناشئة عن الأخطاء الطبية)

12. ورشة عمل بعنوان (أساليب خطوات البحث العلمي) م.د حسن صادق عبود، م.م علي سعدي عبد الزهرة.

13. اقامة الورشة الموسومة بـ (آليات ملء برنامج الوصف الاكاديمي والمقرر)

المهرجانات

1. اشراف على مهرجان طلابي ثقافي خاص باليوم العالمي للغة العربية

ترقيات علمية

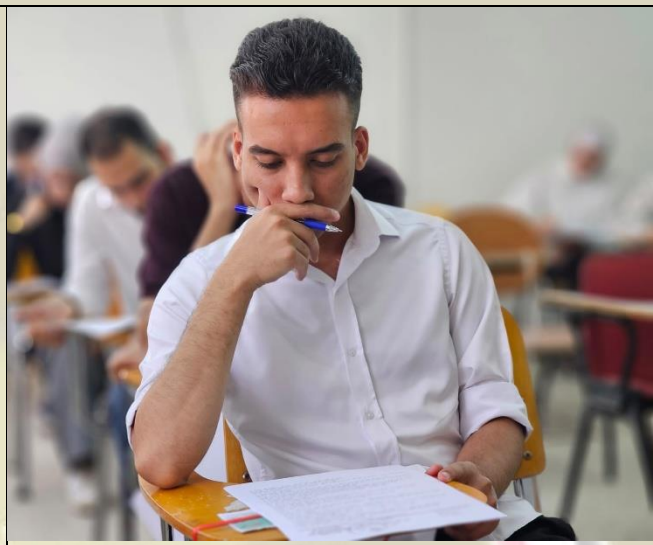
1_ أمر اداري/ ترقية المدرس الدكتور (شيماء مدلول عباس) الى مرتبة استاذ مساعد، العدد 293، التاريخ 2024 /1 /14.

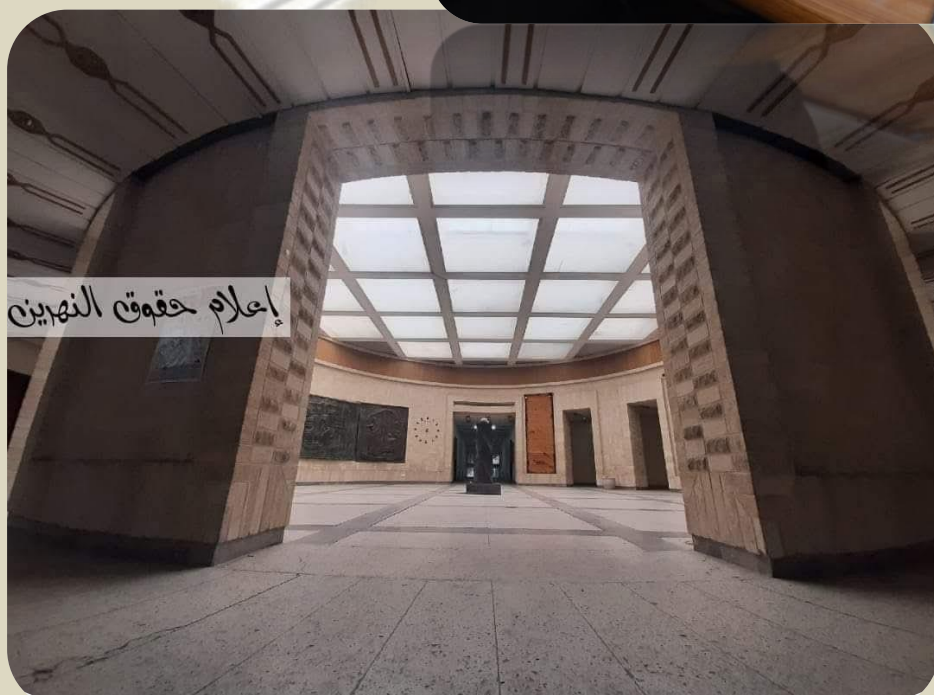
2_ أمر اداري/ ترقية الأستاذ المساعد الدكتور (سجى محمد عباس) الى مرتبة الأستاذية، العدد ح.ق/3م2/360، التاريخ 2024 /1 /18.

- 3_ أمر اداري/ترقية المدرس الدكتورة (نورس رشيد طه) الى مرتبة استاذ مساعد، العدد ح.ق/618/2/3، التاريخ 2024/2/12.
- 4_ أمر اداري/ترقية الاستاذ المساعد الدكتورة (رنا سلام أمانة) الى مرتبة الاستاذية، العدد ح.ق/881/2/3، التاريخ 2024/2/28.
- 5_ أمر اداري/ترقية المدرسة الدكتورة فادية حافظ جاسم الى مرتبة استاذ مساعد، العدد ح.ق/1538/2/3، التاريخ 2024/4/14.
- 6_ أمر اداري/ترقية المدرس الدكتور ورفاء عبد السلام عبد الوهاب الى مرتبة استاذ مساعد ، العدد: ح.ق/4168/2/3، التاريخ 2024/11/13.
- 7_ امر اداري/ترقية المدرس الدكتور مريم عبد طارش الى مرتبة استاذ مساعد، العدد: ح.ق/4169/2/3، التاريخ 2024/11/13.

عمل تطوعي

- 1_ أمر اداري/ حملة تطوعية بعنوان (التطوع اولوية وطنية) العدد ح.ق/1352/2/3، التاريخ 2024/3/28.
- 2_ امر اداري/ عمل تطوعي، تكليف أ.م.د نورس رشيد طه بالاشراف على اعمال الطلبة ونتاجاتهم العلمية والثقافية، العدد ح.ق/أ.ت/4299، التاريخ 2024/11/19.
- 3_ امر اداري/ عمل تطوعي، تكليف اعضاء الهيئة التدريسية بإعداد بوسترات تطوعية للطلبة حول مكافحة جريمة الاتجار بالبشر، العدد ح.ق/أ.ت/4296، التاريخ 2024/11/24.
- 4- امر اداري/ عمل تطوعي، دعم النادي الطلابي من قبل اساتذة الكلية بمبلغ (24000) سنويا، العدد ح.ق/4662/2/3، التاريخ 2024/12/16.





إعلام حقوق النهرين